

# 监所在押人员日常生活物资 供应及配送服务项目

## 竞争性磋商采购文件

项目编号：GZQS2001HC09069S

采购单位：佛山市公安局三水分局

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2020年9月

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、供应商请注意区分磋商保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户（**为避免因不可预见的问题导致磋商保证金不能按照采购文件要求到达指定的账户，建议供应商提前交纳磋商保证金**），中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人资格证明书及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

四、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人资格证明书及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

五、请仔细检查响应文件的正本、副本、报价信封的封装是否符合采购文件中规定的递交封装要求。

六、采购文件中要求有“原件核对”情况的，均要求供应商把相应原件带至现场与响应文件一并递交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）。

# 目 录

<b>第一部分 磋商邀请</b> .....	1
<b>第二部分 采购项目内容</b> .....	4
一、项目说明.....	5
二、供应及配送服务地点.....	5
三、供应物资基准价.....	5
四、技术要求.....	5
（一）商品要求.....	5
（二）供应及配送要求.....	5
（三）货物验收.....	6
五、商务要求.....	6
（一）服务管理要求.....	6
（二）人员要求.....	7
（三）结算设备.....	7
（四）车辆配置及管理要求.....	7
（五）服务场地要求.....	7
（六）履约保证金.....	7
六、资格（合同）终止.....	8
七、响应报价要求.....	8
八、结算方式.....	8
九、其它.....	8
<b>第三部分 供应商须知</b> .....	9
1、总体说明.....	10
2、采购文件.....	10
3、报价总则.....	11
4、报价要求.....	12
5、磋商、成交与签约.....	13
6、定标与签约.....	15
7、替补候选人的设定与使用.....	15
8、采购代理服务费.....	15
9、质疑.....	15
附表一：资格性及符合性审查表.....	15
附表二：商务评分表.....	16
附表三：技术评分表.....	17
附表四：价格评分表.....	18
<b>第四部份 采购合同（样本）</b> .....	19
<b>第五部分 响应文件格式</b> .....	27
一、自查表.....	29
1.1 资格性及符合性审查表.....	29
1.2 评审项目资料表.....	30
二、资格及符合性文件.....	31
2.1 报价函.....	31
2.2 资格声明函.....	32
2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....	33
2.4 参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	33

---

2.5 法定代表人证明书及授权委托书.....	34
2.6 磋商保证金交纳凭证.....	36
<b>三、商务部分</b> .....	<b>37</b>
3.1 供应商综合概况.....	37
3.2 商务条款响应表.....	38
3.3 经营模式.....	39
3.4 获得的评价.....	39
3.5 仓储场地.....	39
3.6 管理规范.....	40
3.7 管理系统.....	40
3.8 结算设备配置能力.....	40
3.9 配送车辆保障.....	41
3.10 投入项目服务人员配置方案.....	41
3.11 供货渠道的多样性.....	41
<b>四、技术部分</b> .....	<b>42</b>
4.1 技术要求条款响应.....	42
4.2 产品供应链管理及质量保障.....	42
4.3 产品退换方案.....	42
<b>五、价格部分</b> .....	<b>43</b>
5.1 开标一览表.....	43
附表：质疑函范本.....	44

# 第一部分 磋商邀请

## 磋商邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“监所在押人员日常生活物资供应及配送服务项目”进行采购，欢迎合格的供应商参加响应。有关事项公告如下：

### 一、采购项目简要：

- 1、项目编号：GZQS2001HC09069S
- 2、项目名称：监所在押人员日常生活物资供应及配送服务项目
- 3、本项目供应的物资内容包括：方便食品、水果、饮品、衣袜、洗洁用品等日常生活所需的物资。具体产品、品种根据在押人员的需要及监所的管理规定而定。
- 4、本项目服务期：自合同签订之日起，为期两年。

### 二、供应商资格要求：

- 1、具有有效的《食品经营许可证》；
- 2、具有独立承担民事责任的能力；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 6、参加本项活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 7、已报名参与本项目报价。

说明：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价；
- 2、本项目不接受联合体报价，不允许将本项目转包或分包。

### 三、本项目相关信息公告：

1、现将本采购文件进行公示，公示期自采购文件公示之日起三个工作日，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起二个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在广州群生招标代理有限公司网站（[www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

### 四、现场报名及领购磋商文件时间、地点及方式：

- 1、现场报名时间：2020年9月24日起至2020年9月30日，上午9：00-12：00、下午14：30-17：30（北京时间，节假日及周六、日除外）。

2、现场报名及领购采购文件方式：

(1) 现场报名及领购采购文件地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603。

(2) 现场报名及领购采购文件费用：人民币300元（自带U盘，售后不退）。

(3) 现场报名及领购采购文件时提供报名资料如下：

1) 营业执照复印件（加盖供应商公章）；

2) 附有法人代表身份证复印件的法定代表人证明（加盖供应商公章）；

3) 附有授权代表身份证的授权文件（加盖供应商公章，法定代表人参加报名时不需提供）。

**五、磋商响应文件递交时间和磋商时间及地点：**

1、磋商响应文件递交时间：2020年10月12日上午9:30至10:00（北京时间）；

2、磋商时间：2020年10月12日上午10:00（北京时间）；

3、响应文件递交地点和磋商地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦六楼603室

**六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：**

采购人名称：佛山市公安局三水分局

采购人地址：佛山市三水区西南街道贤兴路1号

采购人联系人：谭女士 联系电话：0757-87734015

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦六楼603室

采购代理机构联系人：梁小姐 采购代理机构联系（传真）电话：0757-87720666

## 第二部分 采购项目内容

## 一、项目说明

拟通过本项采购，择优选择一家供应商为采购单位提供监所在押人员日常生活物资供应及配送等服务。

根据以往年度统计，在押人员日常生活物资消费金额约为 190 万元/年。

## 二、供应及配送服务地点

本项目供应服务地点为：佛山市公安局三水分局监管大队（位于三水区宝月市场附近）。

## 三、供应物资基准价

纳入本项目供应的各类、各品种产品的基准单价，以佛山市三水区内不少于三家综合性超市的零售价平均值为准。

### 说明：

1、零售价平均值由成交人依据诚信的原则，于相关产品投入供应前，在佛山市三水区内选取三家综合性超市为调查对象，以现场购买、结算的方式对相关产品的零售价进行市场调查（期间产生的费用由成交人承担），并以计算出的平均值为基准价，同时，成交人将相关结果报采购人审核、备案。只有通过审核、备案后方可实施。

2、相关产品的基准价一旦通过审核、备案后不作调整。

3、采购人有权对成交人的提交的市场调查结果审查，如审查发现成交人提交的市场调查结果有误的，有权要求成交人改正。

## 四、技术要求

### （一）商品要求

1、供应的各类产品必须符合国家相关的质量和卫生标准，且不存在污染、破损或变质的情况，否则，成交人应及时更换相关商品。

2、产品包装及标签应符合国家规范，标签应标示有产品名称、规格、制造商名称和地址、生产日期和成份，如产品属于加工食品的，还应标示有保质期限、贮藏说明、QS 认证等。

3、有保质期规定的产品，在交付时，剩余有效期不得少于有效期的三分之二。

4、供应的商品须来源于合法生产厂家或专业流通市场，并且不存在侵权或冒牌情况。

5、所有商品必须严格按本项目的要求进行组织、供应，否则，由此产生的一切后果和责任由成交人承担。

6、所有用于本项目供应的商品必须有合法来源证明，并可供查阅、追溯。

### （二）供应及配送要求

1、在进行商品供应及配送时应明码实价，向有购买意愿的人员出具详细的商品一览表（内容包括：商品名称、规格、生产商、单价），以供选择（说明：商品一览表中显示的单价应为按基准价及成交

折扣率计算后的单价)。

2、根据采购人的安排并在监管人员的监督管理下进行销售。并于三天内(日历日)将消费者购买的商品配送到采购人指定的地点,并由相关人员签收。

3、在进行商品销售时,应对购买人员的信息(仓室号、床位号)及购买商品的品种、数量等进行详细的记录,并将相关的信息归档保存,同时,在交付销售的商品时向采购方工作人员提供相关的记录,以便于采购人的监督、检查、配送。

4、对于有可能造成安全问题或隐患的包装需进行更换或根据采购人的管理要求对有关商品进行加工处理,同时相关的费用由成交人负责承担。

5、成交人在商品销售和商品配送过程中,相关工作人员不得与除监管人员以外的人员发生与商品销售无关的沟通或从事与本项目无关事项,否则,由此产生的一切后果由成交人承担。如果相关的行为涉嫌犯罪的,追究成交人及相关责任人的法律责任。

### (三) 货物验收

1、采购人有权根据本项目的要求对成交人销售的商品(包括储存的商品)质量、售价及其更换包装、加工环节进行随机抽查。如发现有不符合质量、包装等要求的情况的,采购人有权要求成交人改正,成交人必须予以配合、如属于擅自提高商品价格或减少商品分量损害消费者利益的情况的,成交人应根据造成的损害情况进行退赔。

2、对于存在质量争议的产品,交由项目所在地具有相应资质的检测机构进行质量鉴定。如存在质量问题的,则检测费用由成交人负责,否则检测费用由采购人负责。

3、如在随机抽查过程中,成交人不能提供可供查阅、追溯的商品进货凭证的,采购人有权禁止成交人销售相关的商品,直至成交人改正为止。

## 五、商务要求

### (一) 服务管理要求

1、成交人供应的商品应满足本项目的要求,同时不得以“短斤少两、虚增价格、以次充好”等方式损害消费人员的利益。

2、成交人在提供服务期间获得或接触到的有关采购人的管理和工作等信息负有保密责任,并承担相应的管理责任。

3、成交人应安排专职人员负责商品组织、销售、配送工作,同时,相关的人员应无条件接受并配合采购人的监督和管理。

4、投入本项目服务的相关的工作人员应穿着统一工作服装。

5、在进行商品配送过程中,相关人员不得夹带与销售的商品无关的物品。

6、在本项目执行过程中与成交人相关的一切风险、责任和相关的费用由成交人承担。

## （二）人员要求

- 1、成交人应根据实际需要，为本项目配置由专职人员组成的工作组为本项目提供服务。
- 2、专责工作组成员应为成交人属下的固定工作人员，具有健康证明且无犯罪记录。
- 3、专责工作组的负责人应具备较高业务水平、工作协调能力及较高的道德素质。
- 4、为了便于沟通和管理，成交人在与采购人签订本项目合同时，应将专责工作组成员的身份证明、在成交人单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式报采购人备案。相关人员在本项目服务期内不得随意更换，如确因实际情况需要更换的，在事前应征得采购人书面同意，并将拟更换人员的身份证明、在成交人单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式报采购人备案、登记，否则，采购人将拒绝相关人员进入监管场所。如在本项目服务期内，相关人员联系方式发生变动的，应及时通知采购人。

## （三）结算设备

成交人应根据本项目的结算特点，为本项目配置从金融机构申购（领）的无线 POS 机，以满足购买商品结算需要。

## （四）车辆配置及管理要求

- 1、成交人应为本项目配置不少于 1 辆配送车辆为本项目提供配送服务。相关车辆的信息在签订本项目合同时报采购人备案、登记，以便于管理。
- 2、备案、登记车辆不得随意更换，如因实际原因（如：年审、季审、故障维修）不能出车的，成交人应及时向采购人报告，否则，采购人将拒绝相关车辆进入监管现场。
- 3、成交人对运输车辆安全行驶及驾驶员负有管理和安全教育责任，如因运输车辆或驾驶员的原因造成采购人或第三方人员或财产受到损害的，由此产生的一切责任由成交人承担。

## （五）服务场地要求

- 1、本项目要求成交人在佛山市三水区范围内设立服务场地，并在签订本项目合同后的 30 个日历日内完成相关的设立工作，同时该服务场地在本项目服务期内不得撤销，否则，采购人有权终止本项目合同，由此所产生的一切损失和责任与采购人无关。
- 2、服务场地必须安排不少一名管理人员提供服务。

## （六）履约保证金

1、成交人在与采购人在签订本项目合同后的当天内，须向采购人缴交履约保证金，履约保证金的金额为**人民币伍万元整**，否则将视为成交人拒绝签订本项目合同，对此，采购人有权选择第二成交候选人为本项目的成交人或采用重新采购方式重新选择成交人，如因此给成交人带来损失的，相关的一切损失的由成交人自行承担。

2、本履约保证金作为成交人履行合同的保证，在成交人完全履行合同义务后，于合同期满后的 15 个日历日内由采购人无息退还（如成交人在本项目合同期内，出现有本项目文件“六、资格（合同）

终止”内容中第“2”至第“6”项所指情形的，本履约保证金不予退还）。

3、本履约保证金，在成交人不履行应承担的义务或因过失导致采购人或第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时，采购人有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿采购人或第三方损失时，采购人还有权继续向成交人追讨。

4、如本保证金因受到采购人的处置导致数额没达到本项目要求时，成交人及时补足，否则，将视为成交人单方终止本项目合同。

## 六、资格（合同）终止

在本项目服务期内，有以下情形之一时，本项目资格（合同）终止：

- 1、合同期满；
- 2、因成交人或其属下人员的原因造成食品卫生安全事件或其他恶性事件；
- 3、成交人安排的工作人员不配合采购方工作人员的监管且累计达到三次的；
- 4、成交人因不法经营等原因，被相关政府部门勒令停业；
- 5、成交人或其属下人员有行贿、给回扣等不法行为；
- 6、成交人擅自将供货任务交由第三方执行。

## 七、响应报价要求

1、本项目要求响应供应根据本项目采购文件采购产品基准价进行报价，报价采用统一折扣率（ $100\% \geq \text{报价} > 0$ ）的形式进行（**为避免报价出错，请注意结算方式中的商品结算价款的计算方式**）。

2、成交价为成交人的报价折扣率，该折扣率在本项目配送期内不作调整。

3、所报的价格已包括本项目实施过程中相关的所有成本、费用和合理利润。

## 八、结算方式

在本项目实施过程中，所有商品的结算价款由购买方直接与成交人结算。结算采用刷卡的方式进行，在结算时，成交人须向购买方出具结算凭证。商品的结算价款按以下公式计算：

各项商品的结算价款=购买商品数量×相应商品基准价×成交折扣率

## 九、其它

在本项目供货期内，如因政策性改变原因需要改变本项目的管理方式或变更、终止本项目合同的，采购人有权主动调整相关的管理办法、变更或终止本项目合同，并通知成交人。对此响应供应商在参与本项目报价时应作充分考虑，同时，成交人不得因此追究采购人的责任。

## 第三部分 供应商须知

## 1、总体说明

### 1.1. 资金来源

非财政资金（购买生活物资费用由在押消费人员直接支付给获得本项目成交资格的供应商）。

### 1.2. 关于报价

本项目的报价要求见第二部分《采购项目内容》，凡不符合要求的报价将被视为无效报价。

### 1.3. 适用范围

本项目仅适用于本采购文件所述的报价内容。

### 1.4. 合格的供应商

1.4.1. 符合磋商邀请中合格供应商资格要求；

1.4.2. 已在本项目报名及购买采购文件的供应商。

### 1.5. 供应商应承担所有参与本次报价的全部费用。

### 1.6. 合格的货物和服务

1.5.1. 供应商提供的所有货物及服务，其来源均应符合法律法规的规定。

1.5.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

### 1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指佛山市公安局三水分局。

1.7.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

1.7.3. “供应商”系指向采购代理机构提交合格响应文件的响应单位。

1.7.4. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.5. “实质性响应”系指符合采购文件要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应采购文件的供应商的公平竞争地位。

1.7.6. 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

## 2、采购文件

### 2.1. 采购文件的组成

包含：磋商邀请、采购项目内容、供应商须知、采购合同（格式）及响应文件格式。

### 2.2. 采购文件的澄清

2.2.1. 供应商如需澄清采购文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止时点前收到（建议适当提前，以便于采购人、采购代理机构对疑点的解答）。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

### 2.3. 采购文件的补充和修改

2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对采购文件进行补充和修改。对采购文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有供应商。

2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止日期前发往所有供应商。该补充通知应作为采购文件的一部分。

供应商在收到通知后应以纸质函件形式告知采购代理机构。

### 3、报价总则

#### 3.1. 响应文件的编写

3.1.1. 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求制作并递交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对采购文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。

供应商若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2. 语言和计量单位：响应文件和来往函件应用简体中文书写。计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3. 供应商应根据采购文件报价要求报价。

3.1.4. 供应商在编写响应文件时，应填写采购文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

3.1.5. 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品、服务质量和不能诚信履约的，评审小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

#### 3.2. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件格式可参考本文件“第五部分 响应文件格式”。

3.2.1. 供应商应按照采购文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的响应文件，否则由此产生的后果由供应商承担。

3.2.2. 供应商必须自行承担因其响应文件的任何错漏而导致的一切后果。

#### 3.3. 报价的修改及撤回

3.3.1. 在报价截止时间前，供应商可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其响应文件。修改后的响应文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的响应文件。

3.3.2. 在报价截止时间后，供应商不得对其响应文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之

前，供应商不允许撤回其响应文件。

#### 4、报价要求

##### 4.1. 报价

4.1.1. 全部响应文件应一式四份，正本一份，副本三份，副本可由正本复印而成。除特别注明外，响应文件应提交纸质文件。如果副本与正本不符，应以正本为准。响应文件应由供应商的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，供应商的全部响应文件均不退回。

4.1.2. 为方便核查供应商身份及其委托授权，供应商代表应在采购现场签到时提交《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份（如法定代表人为供应商代表的则无须出具《法定代表人授权书》）。

4.1.3. 供应商应将响应文件正本、每一本副本（注意：此处要求是每一本副本单独密封包装）分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

4.1.4. 所有响应文件应在报价截止时间前送达采购文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。

4.1.5. 所有响应文件必须封入密封的包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一包装的封面上写明：

（正本/副本）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水公司	
项目编号：	项目名称：
供应商名称：	供应商地址：
联系人：	联系电话：

4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

##### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，同意延期的供应商根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

##### 4.3. 磋商保证金

4.3.1. 本项目的磋商保证金为人民币肆万元，供应商须以银行转账或电汇等非现金的方式交纳到以下账户【注：供应商应确保该磋商保证金不迟于响应文件递交截止时点到账（以查询银行到账记录为准），否则将会导致报价无效】：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水华联支行

账号：800 200 000 070 068 02（采购代理服务费用请不要汇入此账号）

财务联系电话：0757-87720666

联系人：谢小姐

请注明用途“GZQS2001HC09069S”

#### 4.3.2. 磋商保证金须以供应商的名义提交。

4.3.3. 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交人的磋商保证金，如有质疑或投诉，将在质疑处理完毕后退还磋商保证金；在成交人与采购人签订采购合同后五个工作日内，退还成交人的磋商保证金。

4.3.4. 成交人有下列情形之一的，磋商保证金将被没收：

- (1) 供应商在收到成交通知书后，在采购文件规定的时间内无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 将成交项目转让或分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 有其他违法、违规行为的。

## 5、磋商、成交与签约

### 5.1. 接收响应文件

采购代理机构按《采购文件》规定的时间和地点接收响应文件和组织采购会。供应商必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于最后报价，由供应商法定代表人或其授权代表人签名确认。

### 5.2. 评审小组

5.2.1. 本项目评审小组由三人组成，三名评审小组成员均在采购代理机构专家库中随机抽取产生。

5.2.2. 评审小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 5.3. 资格性及符合性审

5.3.1. 评审小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，评审小组要审查每份响应文件是否符合《资格及符合性审查表》的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 5.4. 磋商

5.4.1. 评审小组将只对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件，即通过资格及符合性审查表的响应文件进行评价和比较。

5.4.2. 在磋商过程中，评审小组可以根据采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确

认。

- 5.4.3. 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加采购的供应商。
- 5.4.4. 评审小组所有成员集中与每一供应商分别进行磋商（磋商按递交响应文件顺序进行），并给予所有参加采购的供应商平等的磋商机会。
- 5.4.5. 在磋商过程中，评审小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、商务和其他重要信息。
- 5.4.6. 评审小组在磋商结束后，要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内提出最后报价及作出有关承诺，并由其法定代表人或授权代表签字。如评审小组没有对采购文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。

## 5.5. 采购失败情形

**如出现下列情况之一时，本项目作采购失败处理：**

- 1) 在报价截止时间前递交响应文件供应商数量不足 3 家的；
- 2) 符合资格条件的供应商或者对响应文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算；
- 4) 提交最后报价的供应商不足 3 家；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.6. 响应文件评审

- 5.6.1. 本次采购采用综合评分法。
- 5.6.2. 商务评分：评审小组就各供应商对采购文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表二：商务评分表）。
- 5.6.3. 技术评分：评审小组就各供应商对采购文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：技术评分表）。
- 5.6.4. 价格得分：在所有通过符合性审查的响应报价中，取各报价中折扣率最高的报价为评审基准价，基准价价格分为满分（见附表四：价格评分表）。
- 5.6.5. 综合得分的统计：采购代理机构工作人员取评审小组成员的商务、技术评分的算术平均值为该供应商的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位），将供应商的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。
- 5.6.6. 推荐成交候选供应商名单：评审小组将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按响应报价折扣率最高由高到低顺序排列，综合得分和响应报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人、排名第二的供应商为第二成

交候选人，依此类推，并向采购人出具书面采购报告。

## 6、确定成交人与签约

- 6.1. 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构可通知评审小组推荐的成交候选人按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件报送采购人核对。
- 6.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的供应商，并向成交人发出《成交通知书》。
- 6.3. 成交人应在成交通知发出之日起 30 日内，按采购文件要求和成交人响应文件的承诺与采购人签订采购合同，合同内容不得超出采购文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 6.4. 如发现成交人以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交人，依此类推。

## 7、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商有实质性理由放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性采购文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交人。

## 8、采购代理服务费用

本次采购向成交人定额收取采购代理服务费人民币38,000.00元。成交人在领取《成交通知书》之前必须交纳采购代理服务费。

说明：

- 1、采购代理服务费以人民币支付。
- 2、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 3、采购代理服务费不在响应报价中单列。
- 4、成交人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在成交人的保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

## 9、质疑

供应商对采购文件、采购过程或评审结果有质疑的，有权向采购代理机构或采购人提出，但需对质疑内容的真实性承担责任。在提出质疑时，必须按《质疑函范本》格式及制作要求进行编制（见本采购文件中响应文件附件）质疑函必须以纸质原件形式现场递交到采购人或采购代理机构办公地点。

### 附表一：资格性及符合性审查表

序号	合格供应商要求	供应商
----	---------	-----

一、资格性审查		
1.1	具有独立承担民事责任的能力（提交加盖供应商公章的营业执照复印件）。	
1.2	具有有效的《食品经营许可证》（提交加盖供应商公章的证书复印件）。	
1.3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供加盖供应商公章的 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）。	
1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖供应商公章的承诺函）。	
1.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖供应商公章报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）。	
1.6	参加本项活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提交加盖供应商公章的声明函）。	
1.7	供应商符合采购文件资格要求（按采购文件格式中的资格文件要求提交报价函、资格声明函）	
1.8	已报名参与本项目报价	
1.9	非联合体报价	
二、符合性审查		
2.1	响应报价符合采购文件要求。	
2.2	按要求缴纳了磋商保证金（提交缴纳磋商保证金的证明文件并加盖公章）。	
2.3	响应文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
2.4	报价有效期为报价截止日起 90 天。	
<b>结论</b>		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合采购文件要求、“X”表示不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该响应文件符合采购文件要求、“不通过”表示该响应文件不符合采购文件要求；

3、有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步评审。

**附表二：商务评分表**

序号	评审内容	评审办法	分值（分）
1	经营模式	根据供应商的经营模式进行评分： 1、供应商的经营模式为连锁超市的，得 8 分； 2、供应商的经营模式为批发及零售的，得 5 分； 3、供应商的经营模式为零售的，得 2 分。 <b>（须同时提供加盖供应商公章的经营模式书面说明、营业执照复印件及其带有供应商标识的经营场地图片，不按要求提供资料的不得分）。</b>	8
2	获得的评价	曾获得服务客户满意度评价且评价为满意或优或同等级别评价的，每提供一份得 0.5 分，最高得 2 分 <b>（须提供服务客户满意度评价的复印件并加盖供应商公章）。</b>	2
3	仓储场地	根据供应商仓储场地的面积情况进行评分： 1、仓储场地面积达到 5000 平方米或以上的得 3 分； 2、仓储场地面积达到 3000 平方米或以上但不足 5000 平方米的得 2 分；	3

		3、仓储场地面积不足 3000 平方米的得 1 分。 (须提供仓储场地租赁或自有证明复印件并加盖供应商公章, 不提供的不得分)。	
4	管理规范	根据供应商具有在有效期内的管理体系认证证书情况进行评分: 1、具有质量管理体系认证证书的, 得 2 分; 2、具有职业健康安全管理体系认证证书的, 得 2 分; 3、具有食品安全管理体系认证证书的, 得 2 分; 4、具有环境管理体系认证证书的, 得 2 分; 5、同时具有以上 4 个证书的, 加 2 分。 以上五项累计最高得 10 分。 [须提供相关证书在“全国认证认可信息公共服务平台 (cx.cnca.cn)” 查询截图并加盖供应商公章, 否则不得分]。	10
5	管理系统	供应商对货物进销存环节采用电子化信息管理系统进行管理的得 3 分 (须提供信息管理系统软件的截图并加盖供应商公章)。	3
6	结算设备配置能力	根据供应商或其分支机构配置的无线 POS 机数量情况进行评分: 配置有 3 台或以上的得 6 分; 不足 3 台的, 每少一台扣 2 分, 本项最高得 6 分, 最少得 0 分 (须提供相关有效证明材料并加盖供应商公章)。	6
7	配送车辆保障	供应商拟投入本项目服务的车辆满足采购要求的得 1 分, 在此基础上有优于采购要求的, 每提供多一辆加 1 分, 最多加 2 分, 本项最高得 3 分 (须提供加盖供应商公章的在检验有效期内的且车辆所有人记载为供应商名下的机动车行驶证正副证复印件, 不按要求提供资料的不得分)。	3
8	投入项目服务人员配置方案	根据供应商投入项目服务人员配置方案 (方案内容须包含服务人员的配置安排、身份证明、在本单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式等) 进行评价: 1、方案内容全面, 人员配置安排合理、相应的证明资料完整清晰的得 5 分; 2、方案内容全面, 人员配置安排基本合理、相应的证明资料完整清晰的得 3 分; 3、方案内容基本全面, 人员配置安排基本合理, 但相应的证明资料欠完整的得 1 分; 4、方案内容不全面或不提供方案不得分。	5
9	供货渠道的多样性	根据供应商与第三方供应商签订的供货协议 (合同) 情况进行评分: 提供的供货协议 (合同) 内容包括有方便食品、水果、饮品、衣袜、洗洁用品的得 5 分, 缺少其中一类内容的不得分 (须提供加盖供应商公章的协议或合同复印件, 不提供不得分)。	5
合计			45

注: 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。

附表三: 技术评分表

序号	评审内容	评审办法	分值 (分)
----	------	------	--------

1	对技术要求的响应	根据供应商对采购文件技术要求的响应情况进行评分：完全满足采购要求的得 5 分，存在不响应或负偏离情况的不得分，本项最高得 5 分。	5
2	产品供应链管理 及质量保障	根据各供应商针对本项目所制定产品供应链管理及质量保障（ <b>方案内容须包含产品组织、加工、更换包装、储存、检验、理货、配送、运输各环节的管理和质量保障措施</b> ）进行评价： 1、方案内容完善、科学合理、保障措施得当的得 10 分； 2、方案内容基本完善、基本合理、保障措施基本可行的得 5 分； 3、方案内容不完善、保障措施一般的得 1 分； 4、方案内容不完整或不提供方案的不得分。	10
3	产品退换方案	根据各供应商针对本项目所制定的产品退换方案（ <b>方案内容须包含有可能出现退换的情形及相应的应对措施</b> ）进行评价： 1、方案内容全面、措施完善细致、合理可行的得 10 分； 2、方案内容全面、措施完善、基本可行的得 5 分； 3、方案内容基本全面、措施欠完善、可行一般的得 1 分； 4、方案内容不完整或不提供方案的不得分。	10
<b>合计</b>			<b>25</b>

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表四：价格评分表**

价格评审 (30分)	<p>在所有通过资格及符合性审查的响应报价中，取各响应报价中折扣率最高的报价为评审基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：                  响应报价得分 = (评审基准价 / 响应报价) × 价格权值 (30%) × 100                  如 A 的报价折扣率为 85%，B 的报价折扣率为 90%，C 的报价折扣率为 95%，则 A 的报价折扣率最高，为评审基准价。</p>
---------------	---

供应商的综合得分 = 商务评审得分 + 技术评审得分 + 价格得分

综合得分最高者为第一成交候选人，综合得分次高者为第二成交候选人，依此类推；得分相同的，按折扣率由高到低顺序排列，得分且折扣率相同的，按技术方案优劣顺序排列。

## 第四部份 采购合同（样本）

# 监所在押人员日常生活物资供应及配 送服务项目合同

项目编号：GZQS2001HC09069S

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求和成交人的响应承诺进行修订。



权要求乙方改正。

## 六、投入供应配送商品要求

乙方投入供应配送的商品须符合以下要求：

- 1、供应的各类产品必须符合国家相关的质量和卫生标准，且不存在污染、破损或变质的情况，否则，乙方应及时更换相关商品。
- 2、产品包装及标签应符合国家规范，标签应标示有产品名称、规格、制造商名称和地址、生产日期和成份，如产品属于加工食品的，还应标示有保质期、贮藏说明、QS 认证等。
- 3、供应的有保质期的，在交付时，剩余有效期不得少于有效期的三分之二。
- 4、供应的商品须来源于合法生产厂家或专业流通市场，并且不存在侵权或冒牌情况。

## 七、供应及配送服务要求

乙方须按以下要求提供供应及配送服务：

### （一）物料供应及配送

- 1、在进行商品供应及配送时应明码实价，向有购买意愿的人员出具详细的商品一览表（内容包括：商品名称、规格、生产商、单价），以供选择（说明：商品一览表中显示的单价应为按基准价及折扣率计算后的单价）。
- 2、根据甲方的安排并在监管人员的监督管理下进行销售。并于三天内（日历日）将消费者购买的商品配送到甲方指定的地点，并由相关人员签收。
- 3、在进行商品销售时，应对购买人员的信息（仓室号、床位号）及购买商品的品种、数量等进行详细的记录，并将相关的信息归档保存，同时，在交付销售的商品时向甲方工作人员提供相关的记录，以便于甲方的监督、检查、配送。
- 4、对于有可能造成安全问题或隐患的包装需进行更换或根据甲方的管理要求对有关商品进行加工处理，同时相关的费用由乙方负责承担。
- 5、在商品销售和商品配送过程中，相关工作人员不得与除监管人员以外的人员发生与商品销售无关的沟通或从事与本项目无关事项，否则，承担由此产生的一切后果。如果相关的行为涉嫌犯罪的，相关的法律责任由乙方或相关责任人承担。

### （二）服务管理

- 1、供应的商品应满足本项目的要求，同时不得以“短斤少两、虚增价格、以次充好”等方式损害消费人员的利益。
- 2、在提供服务期间获得或接触到的有关甲方的管理和工作等信息负有保密责任，并承担相应的管理责任。
- 3、安排专职人员负责商品组织、销售、配送工作，同时，相关的人员应无条件接受并配合甲方的

监督和管理。

- 4、投入本项目服务的相关的工作人员应穿着统一工作服。
- 5、在进行商品配送过程中，相关人员不得夹带与销售的商品无关的物品。

### （三）人员配置

1、为本项目配置由（按乙方的报价承诺投入的人员情况填写人员名称）、      、      等      名专职人员组成的工作组为本项目提供服务。

- 2、专责工作组成员应为中标供应商属下的固定工作人员，具有健康证明且无犯罪记录。
- 3、专责工作组的负责人应具备较高业务水平、工作协调能力及较高的道德素质。

说明：

为了便于沟通和管理，乙方与甲方签订本项目合同时，应将专责工作组成员的身份证明、在乙方单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式报甲方备案。相关人员在本项目服务期内不得随意更换，如确因实际情况需要更换的，在事前应征得甲方书面同意，并将拟更换人员的身份证明、在乙方缴交社保的证明、健康证明、联系方式报甲方备案、登记，否则，甲方将拒绝相关人员进入监管场所。如在本项目服务期内，相关人员联系方式发生变动的，应及时通知甲方。

### （四）设备及车辆配置

1、为本项目配置从金融机构申购（领）的无线POS机（按乙方的报价承诺投入的数量情况填写）台，以满足购买商品结算需要。

2、为本项目配置（按乙方的报价承诺投入的数量情况填写）辆配送车辆为本项目提供配送服务。

说明：

- （1）相关车辆的信息在签订本项目合同时报甲方备案、登记，以便于管理。
- （2）备案、登记车辆不得随意更换，如因实际原因（如：年审、季审、故障维修）不能出车的，乙方应及时向甲方报告，否则，甲方将拒绝相关车辆进入监管现场。

### （五）服务场地设置

- 1、在佛山市三水区（按设立情况填写）设立服务场地提供服务。
- 2、服务场地安排（按承诺填写）名管理人员提供服务。

### （六）结算

在本合同实施过程中，所有商品的结算价款由购买方直接与乙方结算。结算采用刷卡的方式进行，在结算时，乙方须向购买方出具结算凭证。商品的结算价款按以下公式计算：

各项商品的结算价款=购买商品数量×相应商品基准价×（依据乙方的最终报价填写）%

## 八、货物验收

1、甲方有权根据本项目的要求对乙方销售的商品（包括储存的商品）质量、售价及其更换包装、

加工环节进行随机抽查。如发现有不符合质量、包装等要求的情况的，甲方有权要求乙方改正，乙方必须予以配合、如属于擅自提高商品价格或减少商品分量损害消费者利益的情况的，乙方应根据造成的损害情况进行退赔。

2、对于存在质量争议的产品，交由合同实施地具有相应资质的检测机构进行质量鉴定。如存在质量问题的，则检测费用由乙方负责，否则检测费用由甲方负责。

3、如在随机抽查过程中，乙方不能提供可供查阅、追溯的商品进货凭证的，甲方有权禁止乙方销售相关的商品，直至乙方改正为止。

**九、履约保证金**

1、乙方在与甲方在签订本项目合同后的当天内，须向甲方缴交履约保证金，履约保证金的金额为**人民币伍万元整**。

2、本履约保证金作为乙方履行合同的保证，在乙方完全履行合同义务后，于合同期满后的 15 个日历日内由甲方无息退还（如乙方在本项目合同期内，出现有本合同第“十一、合同终止”内容中第“2”至第“6”项所指情形的，本履约保证金不予退还）。

3、本履约保证金，在乙方不履行应承担的义务或因过失导致甲方或第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时，甲方有权对保证金进行处置，如本保证金数额不足以赔偿甲方或第三方损失时，甲方还有权继续向乙方追讨。

4、如本保证金因受到甲方的处置导致数额没达到本项目要求时，乙方及时补足，否则，将视为乙方单方终止本项目合同。

**十、双方责任及权利**

**（一）甲方责任及权利**

1、负责根据监管场所相关的管理规定及本合同的相关规定对进入监管场所的由乙方配置的服务人员及车辆进行监督管理；

2、负责对根据本合同的规定，对乙方交付的物资进行检查；

3、根据本合同的规定，对乙方的供应配送行为进行监督管理；

4、对于乙方的违约行为，有权根据本合同的相关规定对乙方进行处理；

.....

**（二）乙方的责任及权利**

1、保证按本合同的相关规定提供的物资供应、配送服务；

2、所有用于本项目供应的商品必须有合法来源证明，并可供查阅、追溯；

3、对运输车辆安全行驶及驾驶员负有管理和安全教育责任，如因运输车辆或驾驶员的原因造成甲

方或第三方人员或财产受到损害的，承担由此产生的一切责任；

4、承担执行本合同过程中的一切风险和责任；

.....

**十一、合同终止情形**

有以下情形之一时，本项目合同终止：

- 1、合同期满；
- 2、在本合同期内因乙方或其属下人员的原因造成食品卫生安全事件或其他恶性事件；
- 3、在本合同期内乙方安排的工作人员不配合采购方工作人员的监管且累计达到三次的；
- 4、在本合同期内乙方因不法经营等原因，被相关政府部门勒令停业；
- 5、在本合同期内乙方或其属下人员有行贿、给回扣等不法行为；
- 6、在本合同期内乙方擅自将供货任务交由第三方执行。

**十二、争议解决**

在本合同在履行期间，如双方发生争议，双方可采取协商方式解决，如协商不成时，则合同双方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

**十三、其他**

1、与本合同项目相关的《竞争性磋商采购文件》、《响应文件》、《成交通知书》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括各项业务委托合同、会议纪要、补充协议、往来信函）为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、在本项目供货期内，如因政策性改变原因需要改变本项目的管理方式或变更、终止本项目合同的，甲方有权主动调整相关的管理办法、变更或终止本项目合同，并通知乙方，同时，乙方不得因此追究甲方的责任。

**十一、合同生效**

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_份，甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份、采购代理机构一份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

## 第五部分 响应文件格式

正本/副本

# 监所在押人员日常生活物资供应及配送 服务项目

## 响应文件（格式）

项目编号：GZQS2001HC09069S

供应商名称：

日期： 年 月 日

注：请供应商按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价，由此带来的后果由供应商承担。

一、自查表

1.1 资格性及符合性审查表

评审项目	评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	供应商必须具有独立承担民事责任的能力	提交加盖供应商公章的营业执照复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	具有有效的《食品经营许可证》	提交加盖供应商公章的证书复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供加盖供应商公章的 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商须具有履行合同所必需的设备和技术能力	提交加盖供应商公章的承诺函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供加盖供应商公章报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商参加本项活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提交加盖供应商公章的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	供应商符合采购文件资格要求	按采购文件格式中的资格文件要求提交报价函、资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	响应报价符合采购文件要求	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	按要求交纳了磋商保证金	提交交纳磋商保证金的证明文件并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价有效期	报价有效期为报价截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他	响应文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：

1、以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

2、供应商为自然人的，相关证明材料由其本人签名。

供应商名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日



## 二、资格及符合性文件

### 2.1 报价函

(采购人/采购代理机构)：

依据贵方采购(项目名称)(项目编号)的磋商邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(供应商名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
- 2、报价有效期为递交响应文件之日起90天。
- 3、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价折扣率最高并非意味着必定获得成交资格。
- 7、我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

供应商全称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

供应商(法定代表人授权代表)代表签字： \_\_\_\_\_

供应商(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.2 资格声明函

致： （采购人/采购代理机构）

关于贵方采购（项目名称）（项目编号）的磋商邀请，本签字人愿意参加响应，提供采购文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 .....
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

供应商名称： \_\_\_\_\_

（公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

### 2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方采购的（项目名称）（项目编号）的磋商邀请，我单位愿意参加响应，且承诺我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.4 参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：（采购人/采购代理机构）

我单位在参加（项目名称）（项目编号）采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

2.5 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

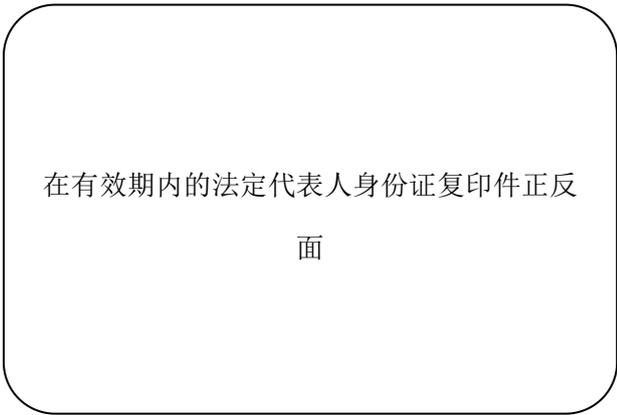
附：代表人性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

说明：内容必须填写真实、清楚、涂改无效。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**



(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：（盖章）\_\_\_\_\_法定代表人：（签名或盖私章）\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人签名：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

说明：

1. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
2. 签字代表为法定代表人，则本表不适用。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
4. 本授权委托书有效期与响应文件有效期一致。

在有效期内的代理人身份证复印件正反面

## 2.6 磋商保证金交纳凭证

(采购人/采购代理机构)：

(供应商/供应商全称) 参加贵方组织的 (项目名称) (项目编号) 的采购活动。按采购文件的规定，已通过\_\_\_\_\_形式交纳人民币 (大写) \_\_\_\_\_元的磋商保证金。

供应商名称： \_\_\_\_\_

供应商开户银行： \_\_\_\_\_

供应商银行账号： \_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还磋商保证金。

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

供应商法定代表人 (或授权代表) 签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

3.1.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2019					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如供应商供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

**3.1.2 其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

供应商名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

**3.2 商务条款响应表**

**3.2.1 一般商务条款响应表**

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物服务要求		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
3	报价有效期：报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 <u>90</u> 天		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	货物来源：按采购文件要求		
6	货物交付：按采购文件要求		
7	服务期：按采购文件要求		
8	合同终止情形：按采购文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

供应商名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.3 经营模式

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.4 获得的评价

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.5 仓储场地

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.6 管理规范

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.7 管理系统

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.8 结算设备配置能力

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.9 配送车辆保障

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.10 投入项目服务人员配置方案

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.11 供货渠道的多样性

(格式自定)

供应商名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

**四、技术部分**

**4.1 技术要求条款响应**

序号	采购文件要求	实际响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：供应商应对采购文件技术要求的条款进行响应，如有缺漏视为不响应。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

**4.2 产品供应链管理及质量保障**

（内容、格式自定）

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

**4.3 产品退换方案**

（内容、格式自定）

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**5.1 开标一览表**

项目名称：

项目编号：

供应商全称	响应报价
	根据基准价，统一折扣率为_____%

注：1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价中必须包含项目实施过程中所有相关的费用及合理的利润。

供应商名称：\_\_\_\_\_

(公章)

供应商法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表：质疑函范本

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

法定（授权）代表签字：公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑函应由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 6、本项目要求质疑供应商一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。