

# 绿化苗木、花卉定点采购项目

## 公开招标文件

项目编号：GZQS1901HG11061S

采购单位：佛山市三水雅城市政管理有限公司

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2019年12月

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户（**为避免因不可预见的问题导致投标保证金不能按照采购文件要求到达指定的账户，建议供应商提前交纳投标保证金**），中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

四、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

五、请仔细检查投标文件的正本、副本、报价信封的封装是否符合招标文件中规定的递交封装要求。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、采购文件中要求有“原件核对”情况的，均要求供应商把相应原件带至现场与投标文件一并递交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）。

## 目 录

<b>第一部份 投标邀请</b>	<b>5</b>
<b>第二部份 采购项目内容</b>	<b>8</b>
一、项目采购内容	9
二、项目定点供应期	9
三、采购产品基准价确定方式	9
四、产品交付地点要求	9
五、质量要求	9
（一）乔木灌木类植物要求	9
（二）棕榈类植物要求	9
（三）草卷、草块、草束植物要求	9
（四）花苗、地被、绿篱及模纹色块植物要求	9
六、供货任务的确定方式	9
七、交付要求	9
八、验收	10
九、苗木养护指导服务要求	10
十、设备及人员配套要求	10
十一、合同终止情形	10
十二、报价要求	10
十三、结算方式	10
<b>第三部份 投标人须知</b>	<b>12</b>
一、说明	13
二、招标文件	13
三、投标文件的编制和数量	14
四、投标文件的递交	17
五、开标、评标、定标	17
六、合同的订立和履行	19
七、评标方法、步骤及标准	20
附表一：资格审查表	21
附表二：符合性审查表	22
附表三：商务评分表	22
附表四：技术评分表	23
附表五：价格评分表	24
<b>第四部份 合同书格式</b>	<b>25</b>
<b>第五部份 投标文件格式</b>	<b>31</b>
一、自查表	33
1.1 资格/符合性自查表	33
1.2 评审项目投标资料表	34
二、资格性、符合性文件	35
2.1 投标函	35
2.2 资格声明函	36
2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	36
2.4 投标保证金交纳凭证	37
2.5 法定代表人资格证明书及授权委托书	38
三、商务部分	40
3.1 投标供应商综合概况	40
3.2 商务条款响应表	41
3.3 2016年1月1日同类项目业绩	42
四、技术部分	43
4.1 供应组织方案	43

---

4.2 苗木养护指导服务承诺.....	43
4.3 突发事件应急保障能力及措施.....	43
五、价格部分.....	44
5.1 开标一览表.....	44

## 第一部份 投标邀请

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“绿化苗木、花卉定点采购项目”进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

### 一、招标项目简要：

- 1、采购项目名称：绿化苗木、花卉定点采购项目
- 2、项目编号：GZQS1901HG11061S
- 3、本项目采购预算为：人民币 2,000,000.00 元
- 4、本项目采购内容为：绿化苗木、花卉等绿植
- 5、本项目确定中标定点供应商数量为：四家
- 6、本项目定点采购期：自签订本项目合同之日起，为期一年。

### 二、投标人资格要求：

投标人应具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”；
- 6、已报名参加本项目投标。

说明：

- 1、本项目不允许分包或转包；
- 2、投标人在投标时需提供的材料以证明其满足本项目的资格要求：

- （1）加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件；
- （2）加盖公章的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（3）2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）并加盖公章。投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、其中一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及其中一个月或季度的完税证明（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）复印件并加盖公章。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项采购活动。

### 三、本项目招标文件公示及所有相关公告信息：

1、本项目招标文件公告期为自发布招标公告之日起五个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公告期内或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在广州群生招标代理有限公司网站（www.gzqunsheng.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

### 四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1、报名及获取招标文件时间：2019年12月26日至2020年1月2日上午9:00-11:30；  
下午14:30-17:00（北京时间，节假日除外）。

2、报名及获取招标文件地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603室。

3、报名及购买招标文件费用：人民币300元（自带U盘，售后不退）。

4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章）；（2）附有法人代表身份证复印件的法人代表证明（加盖公章）；（3）附有授权代表身份证的授权文件（加盖公章，如法人参加报名时不需提供）。

### 五、投标、开标时间及地点：

1、递交投标文件时间：2020年1月15日 上午9:30至10:00（北京时间）；

2、投标截止及开标时间：2020年1月15日 上午10:00（北京时间）；

3、开标地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603室。

### 六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式。

采购人名称：佛山市三水雅城市政管理有限公司

采购人地址：佛山市三水区云东海街道云东海大道大学路云东海街道办事处办公大楼103室

采购人联系人：卢先生 联系电话：0757-87808017

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603室

采购代理机构联系人：谢先生

采购代理机构联系（传真）电话：0757-87720666

## 第二部份 采购项目内容

## 一、项目采购内容

本项目采购内容为：绿化苗木、花卉等绿植。

## 二、项目定点供应期

本项目定点采购期：自签订本项目合同之日起，为期一年。

## 三、采购产品基准价确定方式

本项目采购产品按照以下方式确定基准价：

1、属于材价网（<https://www.cjcost.com/official>）上公告范围内的产品，以材价网公告的佛山市当季度产品价格为基准价。

2、不属于材价网上公告的产品，以采购人与中标供应商协商为准。

3、如材价网公告的佛山市当季度产品价格与佛山市内主要苗木花卉市场的产品价格的平均价偏差在10%以内的，以材价网公告的佛山市当季度产品价格为基准价；如价格偏差大于10%的，以佛山市内主要苗木花卉市场的产品价格的平均价为基准价。

## 四、产品交付地点要求

本项目采购产品交付地点为：佛山市三水区云东海街道范围内采购人指定的地点。

## 五、质量要求

### （一）乔木灌木类植物要求

- 1、总体要求：树冠较完整、分枝点和分枝合理，生长态势良好，无病虫害。
- 2、土球苗：土球完整，包装牢固。
- 3、裸根苗：根系发达而完整，切口完整，无劈裂。
- 4、容器苗：容器完整，植株不徒长，根系发育良好无外露。

### （二）棕榈类植物要求

主干挺直，树冠匀称，土球符合要求，根系完整、无劈裂，无病虫害。

### （三）草卷、草块、草束植物要求

草卷、草块长宽尺寸基本一致，厚度均匀，杂草不超过5%，草高适度，根系好，草芯鲜活，无病虫害。

### （四）花苗、地被、绿篱及模纹色块植物要求

株型茁壮，根系基础良好，无伤苗，茎、叶无污染、无病虫害。

## 六、供货任务的确定方式

本项目供货任务由采购人确定，各中标定点供应商须无条件配合。

## 七、交付要求

- 1、各中标定点供应商应依照采购人下达的送货通知要求，准时将相关的产品按质、按量、按规格送

达至指定的地点，并承担期间产生的运输、装卸等相关费用；

2、绿化苗木、花卉在运输过程中，须做好保湿措施，防止苗木失水，同时在装卸过程中应轻拿轻放，防止造成苗木损伤或散球，否则，采购人有权拒收并要求相关供应商更换；

3、除不可抗力的原因之外，各中标定点供应商不得以任何理由延迟送货或不及时更换不符合要求的产品，否则采购人有权取消该中标定点供应商供货资格；

4、承担绿化苗木、花卉产品组织、交付过程中的一切风险和责任。

## 八、验收

由采购人组织相关人员在交付地点现场依据本项目的质量要求、供货通知确定的品种、规格等要求进行验收。如双方对于存在质量问题争议的产品，由采购人交由具有相应资质的检测机构进行质量鉴定，经鉴定存在质量问题，则鉴定费用由相关中标定点供应商负责，否则检测费用由采购人负责。

## 九、苗木养护指导服务要求

本项目要求各中标定点供应商根据采购人的需要，提供苗木养护指导服务。

## 十、设备及人员配套要求

各中标定点供应商应根据实际需要，配套满足项目需求的运输车辆、起重设备及人员投入本项目供货服务。

## 十一、合同终止情形

本项目合同终止情形

- 1、本项目定点供货期满；
- 2、本项目已支付的费用达到采购预算；
- 3、定点供应商不按采购人通知送货要求交付产品，且达到2次及以上的；
- 4、不及时更换不符合要求的绿植超过2次的。

## 十二、报价要求

1、本项目要求投标人根据本项目采购产品基准价进行报价，并采用统一下浮率（ $0\% \leq \text{下浮率} \leq 100\%$ ）的形式进行报价。

2、中标价为中标定点供应商的投标下浮率，该下浮率在本项目供货资格期内不作调整。

3、所报的价格已包括本项目实施过程中相关的所有成本、费用和合理利润。

## 十三、结算方式

1、本项目供应产品货款分四期结算，每三个月为一期，所有货款在当期后的一个月內支付。

2、每期货款根据供应绿植种类、数量、相应的基准价和中标下浮率计算。具体计算方式如下：

(1) 当期应付货款 = 当期应付各类绿植货款之和

(2) 当期应付各类绿植货款之和 = 各类绿植供应数量 × 相应的基准价 × (1 - 中标下浮率)

3、各中标定点供应商所取得的所有货款必须在佛山市三水区纳税。

4、在结算时，相关中标定点供应商须向采购人出具有效的增值税专用发票。

5、所有货款由采购人以银行划款的方式划入相关中标定点供应商名下的结算账户。

说明：采购人按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

## 第三部份 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的绿化苗木、花卉定点采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市三水雅城市政管理有限公司。

2.2 “监管部门”是指：采购单位上级管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人：是指符合招标邀请中规定的投标人资格要求的投标人。

2.6 “中标人”是指经评审程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标定点供应商数量为：四家。

### 3. 合格的货物与服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的产品。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、装卸、技术支持以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

**4.2 本次招标向中标人收取采购代理服务费。采购代理服务费为人民币贰万陆仟元整，该采购代理服务费由各中标定点供应商平均摊分并分别向采购代理机构交纳。各中标定点供应商在领取《中标通知书》之前必须交纳采购代理服务费。**

#### 说明：

1、采购代理服务费以人民币支付。

2、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

3、采购代理服务费不在投标报价中单列。

4、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣采购代理服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
  - 2) 采购项目内容
  - 3) 投标人须知
  - 4) 合同书格式
  - 5) 投标文件格式
  - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
    - 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
    - 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
  7. 招标文件的修改
    - 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
    - 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
    - 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。
- ### 三、投标文件的编制和数量
8. 投标的语言
    - 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
  9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中的项目进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购单位上级管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物及服务均应以人民币报价。

11.2 投标人应按照“**第二部分**”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

### 11.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

**14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件。**

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

## 15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 设备主要技术指标的详细说明；

15.2 招标文件“**第二部份**”中规定的采购内容、服务要求作详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供的服务已对采购人的要求做出了实质性的响应，或说明与服务条文的偏差和例外。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 本招标项目的投标保证金为人民币贰万元整，供应商须以银行转账或电汇等非现金的方式交纳到以下账户【注：供应商应确保该投标保证金不迟于投标文件递交截止时点到账（以查询银行到账记录为准），否则将会导致投标无效】：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水华联支行

账号：800 200 000 070 068 02（招标代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系电话：0757-87720666 联系人：梁小姐

请注明事由“GZQS1901HG11061S”

16.3 投标保证金须以投标人的名义缴纳。

16.4 在递交投标文件时请将交纳投标保证金凭证复印件（加盖公章，并附上投标保证金交纳凭证，格式详见“投标文件格式”中的格式 2.3）封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.7 中标定点供应商的投标保证金，在按本须知的规定支付了中标服务费，并与采购人签订采购合同和向招标代理机构递交了相关的中标合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

## 17. 投标的截止期

17.1 投标人须于本项目投标邀请中关于“投标截止时间、开标时间及地点”的规定递交投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。

## 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式五份，建议采用A4规格纸打印，并装订完好。其中正本一份，副本四份，副本可采用投标文件的正本复印而成装订成册，并在封面注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件由法定代表人或其授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字并加盖投标人公章。所有不完整的投标文件将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表人在旁边签

字才有效。

#### 四、投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人代表应在开标现场签到时提交《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份（如法定代表人为投标人代表的则无需出具《法定代表人授权书》）。

19.2 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《开标一览表》、《投标保证金交纳凭证》（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.3 投标人应将投标文件正本、每一本副本（注意：此处要求是每一本副本单独密封包装）及唱标信封分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.4 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号、投标人全称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.5 所有投标文件应按以上要求密封和标记，并应于第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到开标地点，如不按上述要求递交的，采购代理机构有权拒绝接收。

##### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核查，投标人须予以配合。

#### 五、开标、评标、定标

##### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人派出的监督人员和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格下浮、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由组建的评标委员会负责。评标委员会成员由评审专家（技术、经济等方面的）组成。**评标委员会由五位成员组成，其中采购人代表一名，其余四名评标委员会成员从采购专家库中随机抽取。**

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“八、评标方法、步骤及标准”。

## 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将按招标文件要求审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致、投标文件（正本）中的开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；投标文件（正本）中开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的，以投标文件（正本）中的开标/报价一览表为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的 偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 **在资格审查、符合性检查时，如存在不满足或不符合《资格审查表》（见附件一）及《符合性审查表》（见附表二）中规定的合格供应商资格和符合性要求之一的，投标文件将确定为无效投标。**

23.4.2 **资格审查由采购代理机构负责；符合性审查由评标委员负责，审查结论意见采取少数服从多数的原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。**

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清

的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在招标文件指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，招标人有权取消该中标人的中标资格，确定排位在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推，也可采用重新招标的方式重新选择中标人。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将按招标文件要求重新招标或更改采购形式，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 六、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30. 合同的履行

30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报上级管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报上级管理部门备案。

30.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以根据国家相关法律的规定与供应商签订补充合同。

## 七、评标方法、步骤及标准

### 31. 评标方法

本次评标采用综合评分法。根据各投标人的商务、技术及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排名前四名的投标人为第一中标候选人、推荐综合得分排名第五的投标人为第二中标候选人，依此类推。

### 32. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审与详细评审：

#### （一）初审

开标结束后，由采购代理机构依据招标文件确定的方式对投标人的资格进行审查以确定投标人是否符合投标资格要求、由评标委员会依据招标文件的规定对投标文件的符合性进行审查，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。

如果本项目的有效投标人不足四家的，作招标失败处理。

如果本项目有效投标人数为四家的，不作详细评审。

#### （二）详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：商务评分表）；

2、技术评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表四：技术评分表）；

3、价格得分：取满足招标文件要求在所有通过符合性检查的投标报价中取下浮率最大的报价为评标基准价，评标基准价格分为满分（见附表五：价格评分表）。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### （三）商务、技术得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的商务、技术评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

#### （四）推荐中标候选供应商名单

（1）如通过符合性审查的投标单位大于4家的，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，

按投标下浮率由高到低的顺序排列，综合得分和投标下浮率均相同的，按商务及技术评指标由优至劣顺序排列)，推荐综合得分排名第一、第二、第三及第四的投标人为第一中标候选人、推荐综合得分排名第五名的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(2) 如通过符合性审查的投标单位等于 4 家的，4 家单位均推荐为第一中标候选人。

### 33. 拒绝任何或所有投标的权利

33.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

33.2 招标采购人有权根据实际情况在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 34. 保密事项

34.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得干预、影响评标的过程和结果。

34.2 公开开标后，直至中标人与招标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

34.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

#### 附表一：资格审查表

序号	合格投标人资格要求	投标人
1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力（投标时提交加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件，投标人为自然人的提供身份证明文件复印件）。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供 2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）]。	
3	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖公章的承诺函）。	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录[提供本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明复印件（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）并加盖公章]。	
5	投标人符合资格性文件要求（按招标文件格式中的资格性文件要求提交投标函、资格声明函）	
6	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单记录名单 [以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准]。	
<b>结 论</b>		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二：符合性审查表

序号	合格供应商符合性要求	投标人
1	投标报价符合招标文件要求且不存在不合理情形。	
2	按要求交纳了投标保证金（提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。	
3	已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为投标人代表的不需提交授权委托书）。	
4	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
5	投标有效期为投标截止日起 90 天。	
6	没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。	
<b>结 论</b>		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表三：商务评分表

序号	评审项目	评审办法	分值(分)
1	同类项目业绩	根据投标人自 2016 年 1 月 1 日至今承接过项目业绩（项目业绩所指的是：苗木或时花供应业绩）的情况进行评分：每项得 1 分，最高得 6 分（须同时提供对应项目的中标或成交通知书、合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分）。	6
2	管理体系	根据投标人具有的在有效期内的质量管理体系认证（ISO9001）或环境管理体系认证（ISO14001）或职业健康安全管理体系认证（GB/T28001-2001）情况进行评分：每具有 1 个证书的得 2 分，最高得 6 分（提供加盖投标人公章的证书复印件，否则不得分）。	6
3.1	企业管理	投标人曾获得政府部门颁发的守合同重信用企业证书的得 3 分（提供加盖投标人公章的证明复印件，否则不得分）。	3
3.2		根据投标人曾获得有省级或以上诚信示范企业称号情况进行评分：每有 1 年获得得 1 分，本项最高得 5 分（提高供加盖投标人公章的证明复印，否则不得分）。	5
3.3		自 2016 年度至投标截止之日前，投标人曾获得国家税务机关纳税信用评定为 A 级的得 3 分；纳税信用评定为 B 级的得 2 分；纳税信用评定为 C 级的得 1 分（提供加盖投标人公章的由税务部门出具的相关证明复印件或网站公示截图，否则不得分）。	3
4	设备保障	根据投标人配置的作业设备进行评分： 1、配置有洒水车辆、喷药车辆、运输货车辆、高空作业车辆、绿化垃圾压缩车各不少于 1 辆的得 5 分，每缺少 1 种车辆扣 1 分，本项最高得 5 分、最少得 0 分； 2、配置的车辆均为投标人自有的加 2 分； 以上两项累计最高得 7 分。 说明： 提供加盖投标人公章的车辆行驶证、车辆登记证复印件，如车辆属于租用的，	7

	还须提供租用证明复印件并加盖投标人公章。	
<b>合 计</b>		<b>30</b>

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表四：技术评分表**

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1	供应组织方案	<p>根据各投标人针对本项目的供应组织方案（内容应包括：总体苗木组织供应计划、质量保证措施及承诺）进行评分：</p> <p>1、内容完整，提出的计划、措施及承诺明确具体，且符合本项目需要的，得10分；</p> <p>2、内容完整，提出的计划、措施及承诺较为明确具体，且基本符合本项目需要的，得7分；</p> <p>3、内容基本完整，提出的计划、措施及承诺欠明确或不够具体的，得4分；</p> <p>4、内容不完整的，得1分；</p> <p>5、没有提出方案的不得分。</p>	10
2	苗木养护指导服务承诺	<p>根据各投标人针对本项目的苗木养护指导服务承诺进行评分：</p> <p>1、承诺内容明确、具体，且提高出的服务方案符合本项目需要的，得10分；</p> <p>2、承诺内容明确、具体，且提高出的服务方案基本符合本项目需要的，得7分；</p> <p>3、有明确、具体承诺，但提高出的服务方案与项目需求有偏差的，得4分；</p> <p>4、承诺内容不明确或不具体的，得1分；</p> <p>5、没有作出承诺的不得分。</p>	10
3.1	突发事件应急保障能力及措施	<p>投标人能提供安全生产管理部门审批的生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记的，得5分（提高供加盖投标人公章的证明复印件）。</p>	5
3.2		<p>根据各投标人针对发生临时性、突发性事件时的应急预案（内容应包括：安全应急设备组织和应急处理措施）进行评分：</p> <p>1、内容完整，提出的安全应急设备组织和应急处理措施完善，有较好的保障性的，得5分；</p> <p>2、内容基本完整，提出的安全应急设备组织和应急处理措施基本完善的，得3分；</p> <p>3、内容不完整的，得1分；</p> <p>4、没有提出方案的不得分。</p>	5
4	项目负责人综合情况	<p>投入本项目的项目负责人综合情况：</p> <p>1、具有园林或林业类中级或以上职称的得2分；</p> <p>2、具有政府部门颁发的优秀项目经理荣誉证书的得3分。</p> <p>以上两项累计最高得5分。</p> <p>（须提供相关职称证书、技能证书、上岗证、荣誉证书等相关证明文件，近半年社保证明）。</p>	5
5	苗圃基地	<p>根据投标人的苗木生产基地规模情况进行评分：具有200亩（不含）或以上自有或租赁苗圃的，得5分；具有100亩（不含）-200亩自有或租赁苗圃的，得2分；具有100亩以下自有或租赁苗圃的，得1分（属于自有须提供产权证明复印件、属于租赁需提供合同复印件，否则不得分）。</p>	5
<b>合 计</b>			<b>40</b>

**附表五：价格评分表**

价格评审 (30分)	在所有通过符合性检查的投标报价中，取投标报价下浮率最高的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (1 - 评标基准价) / (1 - 投标报价) × 价格权值 (30%) × 100 <b>说明：如 A 的报价下浮率为 10%，B 的报价下浮率为 15%，C 的报价下浮率为 20%，则 C 的报价下浮率最高，为评标基准价。</b>
---------------	---

投标人的综合得分 = 商务、技术评审得分 + 报价得分

## 第四部份 合同书格式

# 绿化苗木、花卉定点采购项目合同

项目编号：GZQS1901HG11061S

签订日期：2019年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

根据绿化苗木、花卉定点采购项目的采购结果，按照《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同下浮率

本项目合同供应产品统一下浮率为：\_\_\_\_\_。

### 二、合同采购内容

本合同采购内容为：绿化苗木、花卉等绿植。

### 三、定点采购期

本项目定点采购期：自签订本项目合同之日起，为期一年

### 四、采购产品基准价确定方式

本项目采购产品按照以下方式确定基准价：

1、属于材价网（<https://www.cjcost.com/official>）上公告范围内的产品，以材价网公告的佛山市当季度产品价格为基准价。

2、不属于材价网上公告的产品，以甲方与乙方协商为准。

3、如材价网公告的佛山市当季度产品价格与佛山市内主要苗木花卉市场的产品价格的平均价偏差在10%以内的，以材价网公告的佛山市当季度产品价格为基准价；如价格偏差大于10%的，以佛山市内主要苗木花卉市场的产品价格的平均价为基准价。

### 五、产品质量要求

#### （一）乔木灌木类植物要求

1、总体要求：树冠较完整、分枝点和分枝合理，生长态势良好，无病虫害。

2、土球苗：土球完整，包装牢固。

3、裸根苗：根系发达而完整，切口完整，无劈裂。

4、容器苗：容器完整，植株不徒长，根系发育良好无外露。

#### （二）棕榈类植物要求

主干挺直，树冠匀称，土球符合要求，根系完整、无劈裂，无病虫害。

### （三）草卷、草块、草束植物要求

草卷、草块长宽尺寸基本一致，厚度均匀，杂草不超过 5%，草高适度，根系好，草芯鲜活，无病虫害。

### （四）花苗、地被、绿篱及模纹色块植物要求

株型茁壮，根系基础良好，无伤苗，茎、叶无污染、无病虫害。

## 六、产品交付地点要求

本项目采购产品交付地点为：佛山市三水区云东海街道范围内甲方指定的地点。

## 七、供货任务的确定方式

本项目供货任务由甲方确定，乙方须无条件配合。

## 八、交付要求

1、乙方应依照甲方下达的送货通知要求，准时将相关的产品按质、按量、按规格送达至指定的地点，并承担期间产生的运输、装卸等相关费用；

2、绿化苗木、花卉在运输过程中，须做好保湿措施，防止苗木失水，同时在装卸过程中应轻拿轻放，防止造成苗木损伤或散球，否则，甲方有权拒收并要求相关供应商更换；

3、除不可抗力的原因之外，乙方不得以任何理由延迟送货或不及时更换不符合要求的产品，否则甲方有权取消乙方供货资格；

4、乙方承担绿化苗木、花卉产品组织、交付过程中的一切风险和责任。

## 九、验收

由甲方组织相关人员在交付地点现场依据本项目的质量要求、供货通知确定的品种、规格等要求进行验收。如双方对于存在质量问题争议的产品，由甲方交由具有相应资质的检测机构进行质量鉴定，经鉴定存在质量问题，则鉴定费用由乙方负责，否则检测费用由甲方负责。

## 十、苗木养护指导服务要求

本项目要求乙方根据甲方的需要，提供苗木养护指导服务。

## 十一、设备及人员配套要求

乙方应根据供货的实际需要，配套满足项目需求的车辆（货车）设备及人员。

## 十二、合同终止情形

- 1、本合同供应期满，合同自动终止；
- 2、本项目已支付建筑材料费用达到采购预算，合同自动终止；
- 3、乙方在获得供货资格后，超过 10 天未在佛山市三水区设置建筑材料供货点；
- 4、不按甲方下达的送货通知送货超过 2 次的；
- 5、不及时更换不符合要求的建筑材料超过 2 次的；

6、不按甲方要求出具建筑材料的合格的检测报告的。

### 十三、结算方式

1、本项目供应产品货款分四期结算，每三个月为一期，所有货款在当期后的一个月內支付。

2、每期货款根据供应绿植种类、数量、相应的基准价和下浮率计算。具体计算方式如下：

(1) 当期应付货款 = 当期应付各类绿植货款之和

(2) 当期应付各类绿植货款之和 = 各类绿植供应数量×相应的基准价×(1-下浮率)

3、乙方所取得的所有货款必须在佛山市三水区纳税。

4、在结算时，乙方须向甲方出具有效的增值税专用发票。

5、所有货款由甲方以银行划款的方式划入乙方名下的结算账户。

说明：甲方按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

### 十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十七、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在本合同执行的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、乙方在本项目实施过程中的所有行为必须符合国家有关的法律法规。否则，由此带来的一切责任由乙方承担。

4、乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，甲方有权采用终止合同、拒付服务费的方式对乙方进行处罚。

### 十八、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

2、本合同一式\_\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_\_份，采购单位上级管理部门一份、采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

## 第五部份 投标文件格式

正本/副本

# 绿化苗木、花卉定点采购项目

## 投标文件（格式）

项目编号：GZQS1901HG11061S

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格/符合性自查表

评审项目	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格检查	投标人必须是具有独立承担民事责任能力	提交加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提交加盖公章的承诺函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明复印件（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标人符合招标文件资格要求	按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、资格声明函)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	投标报价符合招标文件要求，且不存在不合理情形	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	按要求缴纳了投标保证金	提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
没有其他未实质性响应招标文件要求的情况			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为投标人代表的不需提交授权委托书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日



## 二、资格性、符合性文件

### 2.1 投标函

(采购人/采购代理机构):

依据贵方采购项目(名称)\_\_\_\_\_项目编号\_\_\_\_\_的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标供应商名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

- 1、同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起90天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人全称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 2.4 投标保证金交纳凭证

（采购人/采购代理机构）：

（投标人供应商全称）参加贵方组织的      项目，采购项目编号为      的采购活动。按《招标文件》的规定，已通过      形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人开户银行： \_\_\_\_\_

投标人银行账号： \_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期：     年   月   日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内凭投标供应商归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

## 2.5法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照（或事业法人登记证）号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

在有效期内的法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：(盖章)\_\_\_\_\_法定代表人：(签名或盖私章)\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人签名：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照（或事业法人登记证）号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

3. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

4. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

5. 本授权委托书有效期与投标文件有效期一致。

在有效期内的代理人身份证复印件正反面

三、商务部分

3.1 投标供应商综合概况

3.1.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2018					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

**3.1.2 其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

**3.2 商务条款响应表**

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	定点采购期：按招标文件要求		
7	同意接受合同范本所述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如投标人供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

## 3.3 2016年1月1日同类项目业绩

序号	合同名称	合同签订时间	客户名称	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

说明：须同时提供对应项目的中标或成交通知书、合同复印件并加盖投标人公章。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

#### 四、技术部分

##### 4.1 供应组织方案

（内容、格式自定）

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

##### 4.2 苗木养护指导服务承诺

（内容、格式自定）

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

##### 4.3 突发事件应急保障能力及措施

（内容、格式自定）

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人全称	投标报价下浮率
	按本项目采购产品基准价确定方式确定的基准价，统一下浮率为____%

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日