

# 政府采购

项目名称：数据与中间层应用分析维护服务项目

项目编号：QSFC201900212

## 竞争性磋商

## 文件

采购人：中华人民共和国黄埔海关

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标/报价保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标/报价供应商应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

四、投标/报价人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、采购文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

第一章 磋商邀请函.....	4
第二章 报价人须知.....	6
第三章 采购人需求.....	16
第四章 政府采购合同.....	23
第五章 磋商细则.....	34
第六章 报价文件格式.....	47

## 第一章 磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：QSFC201900212

二、采购项目名称：数据与中间层应用分析维护服务

三、采购预算：人民币 750,000 元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

项目内容：Oracle 数据与中间层应用分析维护服务

服务期：自合同签订之日起 3 年

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写磋商文件格式 7 资格声明函）；

（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写磋商文件格式 7 资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，

视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取磋商文件时提供报名资料如下：（1）营业执照等证明文件复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载）；（3）报名登记表（原件，版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载）。）

七、符合资格的报价供应商应当在 2019 年 9 月 28 日起至 2019 年 10 月 11 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间：2019 年 10 月 12 日 10 时 00 分 00 秒，提交磋商响应文件时间：2019 年 10 月 12 日 上午 9 时 30 分 00 秒至 10 时 00 分 00 秒

九、提交磋商响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、磋商时间：2019 年 10 月 12 日 10 时 00 分 00 秒

十一、磋商地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2019 年 9 月 28 日至 2019 年 10 月 8 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：中华人民共和国黄埔海关

地址：广州市黄埔区志诚大道 327 号

联系人：曾小姐

联系电话：020-82130545

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：叶小姐

联系电话：020-83812782，020-83812935，18011735206，18011736505

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：[gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

十四、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))和广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

## 第二章 报价人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 资金来源

财政性资金。

#### 1.2. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

#### 1.3. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买磋商文件的报价人。

1.4. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

#### 1.5. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 如本项目服务中包含货物采购的，采购本国产品。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.6. 定义

1.6.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，亦指业主。

1.6.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.6.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.6.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.6.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.7. “乙方”系指成交供应商。

1.6.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.6.9. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

1.6.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.6.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定

的最终使用单位）、双方认定的不可抗力事件。

1.6.12. “实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.6.13. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

### 1.7. 知识产权

1.7.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.8. 联合体报价（如适用）

对接受联合体报价的项目：

1.8.1. 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。

1.8.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.8.3. 联合体报价的，应以主体方名义提交报价保证金，对联合体各方均具有约束力。

1.8.4. 联合体各方之间应当签订共同报价协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

1.8.5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

### 1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

#### 1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 1.11. 须落实的政府采购政策

1.11.1. （《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

1.11.2. 中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

1.11.3. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1.11.4. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。报价人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.11.5. 报价人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

#### 1.12. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 磋商文件

### 2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

### 2.2. 磋商文件的澄清

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已报名及购买磋商文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。
- 2.2.2. 报名及购买磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 报价人在规定的时间内未对磋商文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

## 3. 报价总则

### 3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒

绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位制。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括报价人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及报价人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；报价人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但谈判文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果报价人在成交并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.6. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.7. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

### 3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

- 3.2.1. 报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。
- 3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文



### 4.3. 保证金

- 4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 **15000** 元整。
- 4.3.2. 投标保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 4.3.3. 投标保证金作为报价人报价的组成部分，与报价文件一同递交。
- 4.3.4. 投标保证金账号信息：

户名：广州群生招标代理有限公司

帐号：9550 8802 1376 4800 152

开户行：广发银行广州五羊新城支行（代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐                      电话：020-83812782

**请在转账附言中填写“\_\_\_\_\_”**

**（如未注明附言或附言信息填写错误将导致保证金不能汇入。附言中除填写双引号内的数字外，不要填写任何文字、字母、项目编号、子包编号等，系统将按附言的数字自动识别汇入对应项目，如增加其他内容，系统将无法识别）。**

例如：本项目附言“12345678”，则在转账的附言中只填写“12345678”，无需填写任何其他信息。

**为保证保证金转账操作顺利，请报价人详细阅读 [- 4.3.5. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：
  - （1）由中华人民共和国境内的银行或推荐专业担保机构出具
  - （2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/常用文件一栏> 下载；
  - （3）报价有效期内有效；
  - （4）采用其他方式提交报价保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。\*\*
- 4.3.6. 有效期：报价保证金应在报价有效期内有效。
- 4.3.7. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。
- 4.3.8. \*\*递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“报价信封”里。\*\*
- 4.3.9. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。
- 4.3.10. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。但因报价人自身原因导致无法](http://www.gzqunsheng.com/常用文件一栏的《保证金转账操作须知》</a>。</b></p></div><div data-bbox=)**

及时退还的除外。

4.3.11. 若报价人已汇入报价保证金，但不参加报价时，请务必在项目开标前将该《报价保证金汇款声明函》按规定填写完整盖章后，扫描发至采购代理机构邮箱并联系财务联系人。

4.3.12. 有下列情形之一的，不予退还其交纳的报价保证金：

- (1) 报价人在提交报价响应文件截止时间后撤回报价响应文件的；
- (2) 报价人在报价响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (3) 成交供应商无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- (4) 成交供应商与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 报价人在磋商文件中规定的报价有效期内撤销报价文件的（报价有效期需要延期的情况除外）；

(6) 因报价人提出质疑或投诉，尚在处理过程中的，视为因报价人原因对当事报价人可暂不予退还。

4.3.13. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

## 5. 磋商、成交与签约

详见《第五章 磋商细则》

## 6. 采购代理服务费率

成交供应商在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

- (1) 以《成交通知书》确定的成交总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。
- (2) 成交金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	服务招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	0.8%
500-1000 部分	0.45%
1000-5000 部分	0.25%
5000-10000 部分	0.1%
10000-100000 部分	0.05%

1000000 以上部分	0.01%
--------------	-------

如某服务项目，成交金额为 600 万，总共交纳的服务费为：

总共交纳的服务费 = (100 万以下部分的服务费) + (100 万~500 万部分的服务费) + (500 万~600 万部分的服务费)

$$= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\%$$

$$= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元}$$

(3) 币种与《成交通知书》的币种相同。

(4) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。成交单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构将以成交单位的报价保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 服务费不在报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为磋商过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.7 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.8 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782。

## 第三章 采购人需求

### 一、项目概况

当前黄埔海关的信息化建设和应用中，业务系统有采用 Oracle 数据库系统和中间件，包括 Oracle RAC 或 HA 系统、Oracle 单机系统、Weblogic、Tomcat 等，需有专业技术服务公司进行季度巡检、系统补丁、系统升级、安全加固、健康检测、技术咨询等技术服务支持，利用专业化软件进行应用性能分析，同时在紧急情况下能够得到专业认证的专家技术服务支持，从而为重要业务系统的稳定、安全、可靠运行提供保障。

### 二、项目内容：

本项目就以下内容进行竞争性磋商：

内容	数量	每年最高限价 (人民币/元)	最高限价 (人民币/元)	服务期
Oracle 数据与中间层应用 分析维护服务	1 项	250,000	750,000	自合同签订之日 起 3 年
注：采购人每年对上一年度的服务情况进行评估，经评估无法达到服务水平的，采购人可终止合同执行，重新招标。				

★注：第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加磋商。

#### (一) 项目维保系统清单要求：

序号	种类	类型/版本	单位	数量	响应级别	备注
1	Oracle 数据库	Oracle 11g RAC	套	3	7×24	Oracle RAC 11g
2	MangoDB 数据库		套	2	7×24	
3	中间件服务器	Tomcat、WebLogic	台	6	7×24	含操作系统中标麒麟 linux
注：后续有可能会根据信息化建设发展需要各增加 1-2 套数据库及中间件。						

## （二）维护服务内容和技术要求

### 2.1、维护基本内容：

黄埔海关 Oracle 数据库系统和中间件维护服务。其中包括（但不局限于以下内容）：

1、系统运行的定期维护，包括定期维护、故障检修、运行监控、性能评估、性能调优、建设咨询，提供稳定、可靠、安全的运行保障；应急现场服务；

2、对本次维保项目所涉及的系统性能等运行状态进行运行检查，并提交检查记录和报告；

3、对系统相关的硬件以及软件、备份系统进行性能分析和优化服务；

4、对系统错误进行记录、分析，并实施故障诊断和处理；

5、负责系统软件的安装、调试与迁移，并持续提供相关服务；

6、负责系统软件的升级、管理与维护，并持续提供相关服务；

7、对安全日志系统常见安全隐患进行定期检查并排除隐患；

8、携带系统补丁及时进行现场更新；

9、疑难杂症辅助故障定位服务；

10、辅导掌握系统的基本操作，并给予技术支持；

11、为用户提供系统运维管理建议；

12、软件崩溃恢复支持服务；

13、工程师现场支持服务；

14、7\*24 小时故障报修和技术支持服务；

15、系统维护需要的其他服务内容。

### 2.2、巡检服务：

1、每季度对系统进行 1 次全面的巡检；

2、根据采购人的运行管理工作需要提供例行检查，检查系统的运行状况，查看系统日志；并根据检查结果提供建议，必要时进行预防性维修，并提交服务报告。

3、对采购人系统进行细致全面的健康检查，检查的内容包括数据库系统、操作系统、中间件软件、硬件检查、告警及设备运行环境的检查等，现场进行环境评估与指导。巡检服务的主要内容包括：

#### （1）巡检要求

1) 巡检结果应如实进行记录；

2) 巡检过程发现问题应立即通知用户，并提出解决方法；

- 3) 巡检过程须对系统性能、I/O 性能、网络整体状况、应用程序统计信息等内容进行详细检查，并提供系统预防性保养；
- 4) 巡检过程中，维护人员必须得到用户的许可后方可进行维护工作，并在用户监护下进行；
- 5) 巡检完毕后提交巡检报告。

#### (2) 巡检具体内容

- 1) 对系统进行日常例行检查，包括错误日志、空间大小、CPU 利用率、系统等待情况及系统响应速度等；
- 2) 运行的主机系统性能、I/O 性能、网络性能以及数据库和应用程序统计信息进行监控、确定数据库实例运行环境的整体健康状况；
- 3) 检查系统的备份情况、并定期审视备份策略的合理性；
- 4) 处理日常系统维护操作和需求变更，与用户技术人员进行技术交流、参与技术会议等；
- 5) 一般故障的远程或现场处理，系统相关问题的配合检查与处理；
- 6) 监控用户系统版本及相应软件的版本与补丁发布情况，对补丁进行针对性分析，并主动通知用户技术联络人关于用户软件环境的通知、预警、版本和补丁，提供关于用户生产环境配置的建议和关于管理用户软件环境的程序方面的建议；
- 7) 监控用户系统处理状态,如果发现问题处理的周期比较长或进度比较慢,自动在内部进行问题升级，协调各方面资源加快处理速度；
- 8) 撰写系统运行维护月报、问题分析处理报告，并配合用户进行报告的定期归档。

### 2.3、系统升级服务：

定期检查用户系统软件的补丁程序的安装情况和软件版本状况，根据系统运行状况提出是否安装新的补丁程序或进行软件版本升级建议。并根据用户安排，进行安装实施（不提供需要付费的补丁和升级程序）。在服务期内，如果产品有任何大版本和小版本的升级，应及时将升级版本的介质和相关许可证（如有）给采购人。

系统升级服务包括补丁安装以及软件版本升级。负责实施系统升级服务、配合采购人进行系统升级完成后的测试、提交系统升级实施报告和测试报告等。

### 2.4、性能优化服务：

随着信息技术的发展和业务的迅速增长，原来设计上或者使用上的不足会逐渐呈现出来，有的因素甚至是导致系统性能降低的主要因素。为了使信息系统可以稳定和高效的运行，需要定时

对整个系统进行性能调整和优化。对用户数据库可能存在的性能问题，从系统、网络、应用软件及数据库等各方面进行全面的分析、评估和调整，以确定在系统层面存在的主要性能瓶颈，并提出针对性能瓶颈的改进方案，对数据库进行整体性能的调整，并给出相应的解决方案，以保证系统应用业务的效率。服务内容包括但不限于以下：

1. 制定性能调整范围文档
2. 性能检查
3. 初始化参数调整
4. 补丁或版本的改变
5. 查找占用资源严重的 SQL 语句
6. 查找锁竞争
7. 查找占用资源严重的进程
8. 找出主要的性能瓶颈
9. 协调其他资源的帮助

## 2.5、培训计划：

为保障用户维护队伍的维护技能水平，成交供应商需根据双方商定的技术支持题目进行研究，并组织对采购人进行培训，该培训通常与运维软件相关，包括但不限于：

1. 针对系统需求情况，介绍数据库和中间件新产品、新版本的框架体系结构；
2. 系统集成的底层技术介绍；
3. 运维技术深层次培训。

## 2.6、中间件与数据库性能瓶颈分析服务：

采购人现已有一套应用性能监控软件 Dynatrace APM 对中间件与数据库系统的运行进行重点分析，成交供应商需结合该软件，进行深层次的性能分析服务。

## 2.7、业务交易流程图分析服务：

实现对进入应用的所有交易进行端到端的监控和分析，从单个用户点击浏览器开始，一直追踪该用户点击动作在后台的代码执行流，贯穿整个应用，最终可以跟踪到此用户点击导致的访问应用系统动作，反向亦然。在业务监控方面，通过捕获 serverlet 程序中各种业务相关得参数，可对特定用户，特定企业，特定内容交易分别进行监控以发现应用中的每一个组件并且生成某一

个或所有交易的应用关联性映像图。通过应用关联性映像图看到是哪一个应用组件被使用来处理这个交易，了解组件之间的互动关系以及层与层之间交互时的性能影响，展示一个交易在每层消耗的时间以及资源消耗比如 CPU 利用率，也可以展现每次交易执行时所调用的服务次数，高亮产生性能瓶颈的问题类别。

## 2.8、内存问题诊断服务：

通过采购人已购应用管理软件显示应用的内存使用情况，确定应用每一层内存的内存需求。建立内存 dump，脱机分析内存的使用状况，定位潜在的 Memory Leak 现象。

2.9、报价人须在投标时根据上述 2.1—2.8 条的服务要求提交《维护计划》，对提供上述服务的时间、时限和频率进行明确；在合同履行期间，采购人有权根据合同履行情况对上述《维护计划》进行合理的调整，成交供应商应当遵照执行。

### （三）服务要求

#### 3.1、服务人员要求：

为了确保本项目顺利完成，需要成交供应商具备一定技术实力及本地服务团队，有效保障采购人信息系统有效平稳运行。本地技术服务团队不少于 10 人，团队所有人员均具有不少于 2 年从事系统运维的工作经验。为保障运维团队的服务质量，成交供应商需提供 Dynatrace 公司针对本项目的售后服务承诺函。

★本项目运维团队中需至少 1 人具有 OCM 证书或 OCP 证书运维人员，本项目运维团队中需至少 1 人具有 Dynatrace 认证运维人员，提供相关运维人员进三个月任一个月在本单位购买的社保证明。

本项目运维团队技术管理人员需具有 PMP 认证证书，技术服务团队成员中应包括具有 OCM 证书或 OCP 证书或 RHCE 证书或 MCSE 证书的成员，至少 1 人具有 Dynatrace 证书。并需提供相关技术人员的社保证明。

成交供应商应与采购人签署保密协议，对团队人员进行充分的培训和教育，约束团队人员遵守黄埔海关内部各项规章制度和内部操作规程，履行保密义务。服务商及其所属人员均不得在任何场合向第三方泄露采购人的相关系统资料，也不得将相关资料用作其他用途；服务团队人员应签署保密承诺函；服务人员在现场服务期间，应严格遵守有关法规和政府内部规章制度，不得利用工作之便，进行任何非法或非本项目范围内的活动。

因成交供应商服务人员误操作造成重大故障、蓄意破坏信息系统设施、发布非法信息或造成泄密事件的，一经查证，则视为成交供应商严重违约，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付剩下合同款，追究成交供应商法律责任。

服务团队应具备开展工作的工具（包括各类开发设计、维护工具、软件、电脑、交通和办公工具等）。

现场服务工程师的食宿、交通自理。

### 3.2、服务时间要求：

★成交供应商应提供 7x24x365 小时热线电话技术支持服务，指定专门项目负责人，并安排有经验的专职工程师接受申告，并及时跟踪响应采购人的要求，提供基于 Oracle 数据库、中间件软件方面的电话、邮件方式的技术支持服务，及时解答用户提出的问题，随时解决(或协助解决)采购人数据库/中间件系统出现的任何故障。成交供应商对故障请求的响应级别应满足：接到报修后 15 分钟内予以响应；对宕机或紧急恢复等严重问题须在 2 小时内抵达采购人现场，收集各种故障信息，诊断故障发生的原因，提供故障解决方案并实施（或配合实施），4 小时内恢复系统运行，如果不能解决问题，成交供应商需自行聘请原厂专家或其他高级技术人员对采购人系统情况进行分析，直至解决问题；业务系统出现系统报错，采购人的服务可以正常提供但有轻微影响，成交供应商应在 8 小时内解决问题；业务系统需要进行日常维护、参数设置、配置修改，或者需要提供现场技术支持等，成交供应商应在次日或双方协定时间内解决。

成交供应商采用现场服务和远程服务方式提供相关服务，当采购人提出要求或实际工作需要时，成交供应商必须响应采购人现场服务要求；本项目的巡检、升级服务都必须到采购人现场进行。

在重要保障期间（可由用户规定），如：重大节假日、国家军事、政治活动期间、应用系统测试、系统上线切换、系统备份和恢复的测试演练等，如有必要，采购人将要求成交供应商派技术支持工程师到现场完成运维保障服务。

#### （四）合同期

本项目的服务期：自合同签订之日起 3 年。每年对上一年度的服务情况进行评估，经评估无法达到服务水平的，采购人可终止合同执行。

#### （五）付款方式

合同价款为全部服务内容的总价。除合同另有约定外，采购人不承担除合同价款之外与本合同有关的其他任何费用。如采购人对成交供应商提供的服务无异议，成交供应商开具全额正式税务发票交采购人审核，采购人在收到发票后 15 个工作日内支付服务费用，服务费用由采购人分期支付成交供应商，具体支付方式和时间如下：

签署项目合同后，采购人向成交供应商支付合同年度金额的 30%；服务满一年后，由采购人向成交供应商支付合同年度金额的 70%；服务满一年半后，由采购人向成交供应商支付合同年度金额的 50%；服务满两年后，由采购人向成交供应商支付合同年度金额的 50%；服务满两年半后，由采购人向成交供应商支付合同年度金额的 50%；服务满三年后，由采购人向成交供应商支付合同年度金额的 50%。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第四章 合同文本

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

### 数据与中间层应用分析维护服务合同书

合同编号：

甲 方：中华人民共和国黄埔海关

电 话：                    传 真：

地 址：广州市黄埔区志诚大道 327 号

乙 方：

电 话：                    传 真：

地 址：

项目名称：数据与中间层应用分析维护服务

项目编号：

根据数据与中间层应用分析维护服务的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、磋商文件的规定，经双方协商，本着自愿、平等、互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

#### 一、合同内容及要求

##### （一）项目维保系统清单要求：

序号	种类	类型/版本	单位	数量	响应级别	备注
1	Oracle 数据库	Oracle 11g RAC	套	3	7×24	Oracle RAC 11g

2	MangoDB 数据库		套	2	7×24	
3	中间件服务器	Tomcat、WebLogic	台	6	7×24	含操作系统中标麒麟 linux

注：后续有可能会根据信息化建设发展需要各增加 1-2 套数据库及中间件。

## （二）维护服务内容和技术要求

### 2.1、维护基本内容：

黄埔海关 Oracle 数据库系统和中间件维护服务。其中包括（但不局限于以下内容）：

1、系统运行的定期维护，包括定期维护、故障检修、运行监控、性能评估、性能调优、建设咨询，提供稳定、可靠、安全的运行保障；应急现场服务；

2、对本次维保项目所涉及的系统性能等运行状态进行运行检查，并提交检查记录和报告；

3、对系统相关的硬件以及软件、备份系统进行性能分析和优化服务；

4、对系统错误进行记录、分析，并实施故障诊断和处理；

5、负责系统软件的安装、调试与迁移，并持续提供相关服务；

6、负责系统软件的升级、管理与维护，并持续提供相关服务；

7、对安全日志系统常见安全隐患进行定期检查并排除隐患；

8、携带系统补丁及时进行现场更新；

9、疑难杂症辅助故障定位服务；

10、辅导掌握系统的基本操作，并给予技术支持；

11、为用户提供系统运维管理建议；

12、软件崩溃恢复支持服务；

13、工程师现场支持服务；

14、7\*24 小时故障报修和技术支持服务；

16、系统维护需要的其他服务内容。

### 2.2、巡检服务：

1、每季度对系统进行 1 次全面的巡检；

2、根据甲方的运行管理工作需要提供例行检查，检查系统的运行状况，查看系统日志；并根据检查结果提供建议，必要时进行预防性维修，并提交服务报告。

3、对甲方系统进行细致全面的健康检查，检查的内容包括数据库系统、操作系统、中间件软

件、硬件检查、告警及设备运行环境的检查等，现场进行环境评估与指导。巡检服务的主要内容包括：

(1) 巡检要求

- 1) 巡检结果应如实进行记录；
- 2) 巡检过程发现问题应立即通知用户，并提出解决方法；
- 3) 巡检过程须对系统性能、I/O 性能、网络整体状况、应用程序统计信息等内容进行详细检查，并提供系统预防性保养；
- 4) 巡检过程中，维护人员必须得到用户的许可后方可进行维护工作，并在用户监护下进行；
- 5) 巡检完毕后提交巡检报告。

(2) 巡检具体内容

- 1) 对系统进行日常例行检查，包括错误日志、空间大小、CPU 利用率、系统等待情况及系统响应速度等；
- 2) 运行的主机系统性能、I/O 性能、网络性能以及数据库和应用程序统计信息进行监控、确定数据库实例运行环境的整体健康状况；
- 3) 检查系统的备份情况、并定期审视备份策略的合理性；
- 4) 处理日常系统维护操作和需求变更，与用户技术人员进行技术交流、参与技术会议等；
- 5) 一般故障的远程或现场处理，系统相关问题的配合检查与处理；
- 6) 监控用户系统版本及相应软件的版本与补丁发布情况，对补丁进行针对性分析，并主动通知用户技术联络人关于用户软件环境的通知、预警、版本和补丁，提供关于用户生产环境配置的建议和关于管理用户软件环境的程序方面的建议；
- 7) 监控用户系统处理状态, 如果发现问题处理的周期比较长或进度比较慢, 自动在内部进行问题升级, 协调各方面资源加快处理速度；
- 8) 撰写系统运行维护月报、问题分析处理报告，并配合用户进行报告的定期归档。

### 2.3、系统升级服务：

定期检查用户系统软件的补丁程序的安装情况和软件版本状况，根据系统运行状况提出是否安装新的补丁程序或进行软件版本升级建议。并根据用户安排，进行安装实施（不提供需要付费的补丁和升级程序）。在服务期内，如果产品有任何大版本和小版本的升级，应及时将升级版本的介质和相关许可证（如有）给甲方。

系统升级服务包括补丁安装以及软件版本升级。负责实施系统升级服务、配合甲方进行系统升级完成后的测试、提交系统升级实施报告和测试报告等。

#### 2.4、性能优化服务：

随着信息技术的发展和业务的迅速增长，原来设计上或者使用上的不足会逐渐呈现出来，有的因素甚至是导致系统性能降低的主要因素。为了使信息系统可以稳定和高效的运行，需要定时对整个系统进行性能调整和优化。对用户数据库可能存在的性能问题，从系统、网络、应用软件及数据库等各方面进行全面的分析、评估和调整，以确定在系统层面存在的主要性能瓶颈，并提出针对性能瓶颈的改进方案，对数据库进行整体性能的调整，并给出相应的解决方案，以保证系统应用业务的效率。服务内容包括但不限于以下：

1. 制定性能调整范围文档
2. 性能检查
3. 初始化参数调整
4. 补丁或版本的改变
5. 查找占用资源严重的 SQL 语句
6. 查找锁竞争
7. 查找占用资源严重的进程
8. 找出主要的性能瓶颈
9. 协调其他资源的帮助

#### 2.5、培训计划：

为保障用户维护队伍的维护技能水平，乙方需根据双方商定的技术支持题目进行研究，并组织对甲方进行培训，该培训通常与运维软件相关，包括但不限于：

1. 针对系统需求情况，介绍数据库和中间件新产品、新版本的框架体系结构；
2. 系统集成的底层技术介绍；
3. 运维技术深层次培训。

#### 2.6、中间件与数据库性能瓶颈分析服务：

甲方现已有一套应用性能监控软件 Dynatrace APM 对中间件与数据库系统的运行进行重点分析，乙方需结合该软件，进行深层次的性能分析服务。

#### 2.7、业务交易流程图分析服务：

实现对进入应用的所有交易进行端到端的监控和分析，从单个用户点击浏览器开始，一直追踪该用户点击动作在后台的代码执行流，贯穿整个应用，最终可以跟踪到此用户点击导致的访问应用系统动作，反向亦然。在业务监控方面，通过捕获 serverlet 程序中各种业务相关得参数，

可对特定用户，特定企业，特定内容交易分别进行监控以发现应用中的每一个组件并且生成某一个或所有交易的应用关联性映像图。通过应用关联性映像图看到是哪一个应用组件被使用来处理这个交易，了解组件之间的互动关系以及层与层之间交互时的性能影响，展示一个交易在每层消耗的时间以及资源消耗比如 CPU 利用率，也可以展现每次交易执行时所调用的服务次数，高亮产生性能瓶颈的问题类别。

## 2.8、内存问题诊断服务：

通过甲方已购应用管理软件显示应用的内存使用情况，确定应用每一层内存的内存需求。建立内存 dump，脱机分析内存的使用状况，定位潜在的 Memory Leak 现象。

2.9、乙方须在投标时根据上述 2.1—2.8 条的服务要求提交《维护计划》，对提供上述服务的时间、时限和频率进行明确；在合同履行期间，甲方有权根据合同履行情况对上述《维护计划》进行合理的调整，乙方应当遵照执行。

### （三）服务要求

#### 3.1、服务人员要求：

为了确保本项目顺利完成，需要乙方具备一定技术实力及本地服务团队，有效保障甲方信息系统有效平稳运行。本地技术服务团队不少于 10 人，团队所有人员均具有不少于 2 年从事系统运维的工作经验。为保障运维团队的服务质量，乙方需提供 Dynatrace 公司针对本项目的售后服务承诺函。

本项目运维团队中需至少 1 人具有 OCM 证书或 OCP 证书运维人员，本项目运维团队中需至少 1 人具有 Dynatrace 认证运维人员。

本项目运维团队技术管理人员需具有 PMP 认证证书，技术服务团队成员中应包括具有 OCM 证书或 OCP 证书或 RHCE 证书或 MCSE 证书的成员，至少 1 人具有 Dynatrace 证书。

乙方应与甲方签署保密协议，对团队人员进行充分的培训和教育，约束团队人员遵守黄埔海关内部各项规章制度和内部操作规程，履行保密义务。服务商及其所属人员均不得在任何场合向第三方泄露甲方的相关系统资料，也不得将相关资料用作其他用途；服务团队人员应签署保密承诺函；服务人员在现场服务期间，应严格遵守有关法规和政府内部规章制度，不得利用工作之便，进行任何非法或非本项目范围内的活动。

因乙方服务人员误操作造成重大故障、蓄意破坏信息系统设施、发布非法信息或造成泄密事件的，一经查证，则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付剩下合同款，追究乙方法律责任。

服务团队应具备开展工作的工具（包括各类开发设计、维护工具、软件、电脑、交通和办公

工具等）。

现场服务工程师的食宿、交通自理。

### 3.2、服务时间要求：

★乙方应提供 7x24x365 小时热线电话技术支持服务，指定专门项目负责人，并安排有经验的专职工程师接受申告，并及时跟踪响应甲方的要求，提供基于 Oracle 数据库、中间件软件方面的电话、邮件方式的技术支持服务，及时解答用户提出的问题，随时解决(或协助解决)甲方数据库/中间件系统出现的任何故障。乙方对故障请求的响应级别应满足：接到报修后 15 分钟内予以响应；对宕机或紧急恢复等严重问题须在 2 小时内抵达甲方现场，收集各种故障信息，诊断故障发生的原因，提供故障解决方案并实施（或配合实施），4 小时内恢复系统运行，如果不能解决问题，乙方需自行聘请原厂专家或其他高级技术人员对甲方系统情况进行分析，直至解决问题；业务系统出现系统报错，甲方的服务可以正常提供但有轻微影响，乙方应在 8 小时内解决问题；业务系统需要进行日常维护、参数设置、配置修改，或者需要提供现场技术支持等，乙方应在次日或双方协定时间内解决。

乙方采用现场服务和远程服务方式提供相关服务，当甲方提出要求或实际工作需要时，乙方必须响应甲方现场服务要求；本项目的巡检、升级服务都必须到甲方现场进行。

在重要保障期间（可由用户规定），如：重大节假日、国家军事、政治活动期间、应用系统测试、系统上线切换、系统备份和恢复的测试演练等，如有必要，甲方将要求乙方派技术支持工程师到现场完成运维保障服务。

## 二、合同期

本合同期限自签订之日起为期三年，即从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。每年对上一年度的服务情况进行评估，经评估无法达到服务水平的，甲方可终止合同执行。

## 三、合同总价

1、合同总价为¥\_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）

2、本项目实行总价包干，包括完成本项目内容所需的一切费用。如果乙方在成交或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

## 四、付款方式

合同价款为全部服务内容的总价。除本合同另有约定外，甲方不承担除合同价款之外与本合同有关的其他任何费用。如甲方对乙方提供的服务无异议，乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后 15 个工作日内支付服务费用，服务费用由甲方分期支付乙方，具体支付方式和时间如下：

签署项目合同后，甲方向乙方支付合同年度金额的 30%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；  
服务满一年后，由甲方向乙方支付合同年度金额的 70%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；  
服务满一年半后，由甲方向乙方支付合同年度金额的 50%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；  
服务满两年后，由甲方向乙方支付合同年度金额的 50%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；  
服务满两年半后，由甲方向乙方支付合同年度金额的 50%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；  
服务满三年后，由甲方向乙方支付合同年度金额的 50%，即\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 五、甲方乙方的权利和义务

### 1、甲方的权利和义务

- 1.1 有按照相关的国家法律、地方法规和本合同对乙方进行监督、指导的权利；
- 1.2 有调动乙方协助开展工作的权利；
- 1.3 有协助乙方进行行政审批、与政府相关职能部门沟通协调等的义务；
- 1.4 有协助乙方处理突发问题和重大事件的义务；
- 1.5 有按合同约定向乙方支付服务费用的义务；
- 1.6 有依照合同附件 1《数据与中间层应用分析维护服务考核办法》对乙方进行考核的权利。

### 2、乙方的权利和义务

- 2.1 在不违反国家法律、地方法规及本合同条款的前提下自主经营、自负盈亏；
- 2.2 有按时收取服务费的权利；
- 2.3 有按合同要求做好各项工作的义务；
- 2.4 有依照合同附件 1《数据与中间层应用分析维护服务考核办法》接受甲方考核的义务；
- 2.5 有按时发放员工不低于当年广州市市最低工资并购买员工社会养老保险、工伤保险和医疗保险的义务，所产生的劳资纠纷由乙方负责；
- 2.6 承担经营活动产生的相关法律责任；
- 2.7 乙方须按甲方要求提供相关维修数据，并根据维修数据及时发现问题和提出有效建议；
- 2.8 乙方应接受甲方指定的监督部门进行监督和检查，接受社会对工作的监督。
- 2.9 乙方在合同期内，因乙方的过错造成他人人身或财产损害的，相关责任由乙方承担；若因此造成甲方损失的，该损失由乙方承担。
- 2.10 乙方在合同期内因履行本合同而与甲方以外的第三方发生的任何纠纷均由乙方自行处

理，相关责任由乙方承担，与甲方无关，若因此造成甲方损失的，该损失由乙方承担。

## 六、合同的终止条款

1、同一年度内考核评分低于 80 分的，由甲方终止合同，重新进行公开招标。

2、乙方未经甲方的书面同意，将合同权利义务擅自转让给第三方的，甲方有权立即解除本合同。

3、乙方未能按要求开展工作和履行其应尽义务，经甲方警告后未能按甲方要求落实整改，存在严重违反合同条款现象的，甲方有权即时解除本合同。

4、如因乙方违反本合同第六条第 1、2、3 款的约定而被甲方解除合同的，除乙方须向甲方支付合同服务费用总额的 20%作为违约金外，还必须做好以下工作：

4.1 妥善处理债权债务（工资、税费、社保及其他欠款）；

4.2 必须做好过渡期各项工作，确保管理运作正常，顺利交接；

4.3 乙方须服从甲方的交接安排，拒不交接的，乙方需承担一切后果及法律责任。

5、乙方提出解除合同的，必须提前 90 天以书面形式向甲方提出申请，并由甲方回复同意后乙方方能解除，否则乙方必须继续履行本合同。未经甲方同意，乙方擅自终止本合同的，乙方必须向甲方支付合同服务费用总额的 20%作为违约金。

## 七、知识产权归属

乙方应保证本项目的报价技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，若因此造成甲方损失的，该损失由乙方承担。

## 八、保密

1、项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、计划、图纸、模型或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3、乙方须签署附件 2《项目保密承诺书》。

## 九、违约责任与赔偿损失

1、乙方未能按本合同约定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同服务费用总额 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙

方承担。

2、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付本合同服务费用总额 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同服务费用总额的 3%向乙方偿付违约金，但违约金累计不超过逾期金额的 5%。

3、乙方应当认真履行巡检、升级、诊断等服务，确保甲方系统的安全稳定；如因乙方过失或疏忽导致甲方系统无法正常使用或者数据文件丢失的，乙方应当按 2 万元/次进行赔偿；甲方认为情节严重的，有权解除合同，乙方应当支付合同价款 20%的违约金。

4、乙方应当履行保密承诺，采取严格的保密措施；如因乙方过错导致甲方信息泄露，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同价款 20%的违约金。

5、乙方违反本合同未规定相应违约责任的条款，经甲方指出并要求改正后，在七日内仍不改正的，或者再次发生同类违约情形的，乙方应向甲方支付合同价款 10%的违约金。甲方认为情节严重的，有权解除合同，乙方按合同价款的 20%支付违约金。

## 十、争端的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能协商解决达成一致，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

## 十一、不可抗力

### 1、不可抗力范围

1.1 政府行为：政府当局颁布新的法律、法规、政策、行政措施、征收、征用、职能变动等；

1.2 社会异常事件：包括罢工、骚乱等。

### 2、不可抗力免责条款

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 天内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，属于上述不可抗力范围的，允许修订合同或终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1、所有经双方或多方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、磋商文件和响应承诺文件、合同的附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。当各文件的约定出现矛盾或冲突时，按以下文件顺序进行解释：

1.1 经双方或多方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）；

1.2 本合同；

1.3 磋商文件；

1.4 成交通知书；

1.5 报价文件、相应承诺文件；

1.6 其他文件。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同未尽事宜，双方可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5、本合同签订地：\_\_\_\_\_

#### 十四、合同生效

1、本合同自甲、乙双方法定代表人或有效授权委托代理人签字及盖章之日起生效。

2、本合同一式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份，招标代理机构执壹份，各份均具有同等法律效力。

#### 十五、合同附件：

1. 《数据与中间层应用分析维护服务考核办法》

2. 《项目保密承诺书》

甲方（盖章）

乙方（盖章）： 城市管理运营中心

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

签订日期：

签订日期：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 附件 1. 《数据与中间层应用分析维护服务考核办法》

项目	考核标准	扣减分值
管理	维护人员未按规定进行系统或设备操作的。	一次扣 2 分
	服务团队数量未符合合同要求的。	发现一次扣 2 分
	维护设备配置未符合要求的。	2 分
维护内容	未能按要求完成基本维护内容。	10 分
	未能按要求完成巡检服务。	10 分
	未能按要求定期进行系统升级服务。	10 分
	未能按要求进行性能优化服务。	5 分
	未能按要求完成培训计划。	5 分
故障响应时间	接到报修后 15 分钟内未予以响应。	一次扣 5 分
	对宕机或紧急恢复等严重问题未在 2 小时内抵达甲方现场。	一次扣 5 分
	对宕机或紧急恢复等严重问题，未在 4 小时内恢复系统运行（不能解决问题除外）。	一次扣 5 分
	业务系统出现系统报错，甲方的服务可以正常提供但有轻微影响，未在 8 小时内解决问题。	一次扣 5 分
	业务系统需要进行日常维护、参数设置、配置修改，或者需要提供现场技术支持等，乙方未在次日或双方协定时间内解决。	一次扣 5 分

## 附件 2. 《项目保密承诺书》

鉴于（乙方）参与项目的建设工工作，为保证在项目建设过程中所涉秘密安全，乙方依据《中华人民共和国保守国家秘密法》的有关规定，自愿遵守以下保密条款：

1. 甲方向乙方提供的所有资料，以及乙方编制的所有与本项目相关的信息、文档、资料，仅供本项目小组人员参考使用，乙方须严守资料中所涉秘密、妥善保管，不得遗失、转借、复印。
2. 乙方发现甲方的保密事项已经泄露或可能泄露时，应当立即采取补救措施，并及时报告甲方。
3. 本项目完成后 15 天内，甲方有权向乙方索回部分或全部资料。乙方应根据甲方要求，如数退还。
4. 乙方在接受和退还涉密内容的资料时建立登记制度。
5. 乙方造成的泄失密事件，乙方须承担有关法律责任，并赔偿相应经济损失。
6. 本项目保密期限为永久。

## 第五章 磋商细则

### 一、磋商小组组成

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上（达公开招标限额的项目为五人以上）单数组成，其中专家在政府采购专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。磋商小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

### 二、磋商流程

#### （一）接收报价文件

采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人派出法定代表人或其授权代表人参加并签到；采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

#### （二）磋商

（1）磋商小组首先对报价人进行初审，初审内容包括资格性、符合性审查（内容详见附表 1），出现不符合资格性、符合性初审表所列情形之一时，不得参与磋商，磋商小组将告知供应商并说明理由。

（2）磋商小组与通过初审的每一报价人分别进行磋商，报价人派出法定代表人或其授权代表参加，如不参加，视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。

（3）磋商小组与报价人进行磋商后形成《磋商承诺》。《磋商承诺》是报价文件的有效组成部分。

(4) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商文件的变动内容须经采购人代表确认，并记载在《磋商纪要》中以通知所有磋商供应商。

(5) 如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。

(6) 在磋商中，磋商的任何一方，不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息；

(7) 磋商小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。磋商小组将向供应商公开各家报价。

(8) 没有在规定时间内提交最后报价视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。

(9) 《磋商纪要》及最终报价均提交给磋商小组后，磋商小组将进行最终符合性审查（内容详见附表2），出现不符合最终符合性审查所列情形之一时，不得进入后续评审，磋商小组将告知供应商并说明理由。

(10) 磋商完成后，磋商小组将进入评审流程。

### 三、评审流程

#### （一）评审形式

本次磋商采用一次评审，两轮或多轮磋商报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### （二）报价文件差异修正准则

报价文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
8. 对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
9. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

#### （三）报价文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（四）磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

#### （五）评审细则

##### 1. 商务评定

（1）由评委对所有有效报价文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表3。

（2）将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的商务评分。

##### 2. 服务评定

（1）由评委对所有有效报价文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评审表》。评审内容见附表3。

（2）将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的技术评分。

##### 3. 价格评定

1) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

1.1) 报价人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

1.2) 报价人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；

1.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

1.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

1.5) 本条款中上述优惠原则不同时使用。

2) 符合上述条款的报价人，应填写《政策适用性说明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）。

3) 对于节能产品或环保产品的价格扣除，依据报价人填写的《节能、环境标志产品政策优惠表》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）比例进行。

4) 节能产品或环保产品或小型、微型企业的价格扣除比例如下：

序号	情形	节能产品占总报价比重	价格扣除比例	计算公式
1	节能产品 (a)	(10%, 20%]	1%	评标价 = 总报价 - 节能产品价格 × a%
		(20%, 40%]	2%	
		(40%, 60%]	3%	
		(60%, 80%]	4%	
		(80%, 100%]	5%	
2	环境标志产品 (b)	(10%, 20%]	1%	评标价 = 总报价 - 环境标志产品价格 × b%
		(20%, 40%]	2%	
		(40%, 60%]	3%	
		(60%, 80%]	4%	
		(80%, 100%]	5%	
3	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%		评标价 = 总报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%

5) 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查和最终符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格评分权重

4. 本次评标采用综合评分法。评分比重如下：

评分项目	商务部分	服务部分	价格部分	总分
权重	25	45	30	100

(六) 综合评分的计算

1. 综合评分 = 商务得分 + 服务得分 + 价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

#### （七）推荐成交供应商候选人

1. 本项目磋商小组按综合总得分由高至低排序推荐得分前三名分别为第一、第二、第三成交供应商候选人。

2. 总得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。总得分且最终报价相同的，按技术得分由高至低排列。

3. 第一成交供应商候选人无正当理由不得随意放弃成交资格。

### 四、确定成交供应商

（一）采购人在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的成交供应商。

（三）成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）成交供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）成交供应商放弃成交或被确定成交无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（六）报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对报价文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按成交无效处理。

### 五、签订合同

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，合同条款不得与磋商文件和报价文件内容有实质性偏离。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 六、凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

1) 提供虚假材料谋取成交的；

- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

## 七、项目采购失败情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表1：资格及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按磋商文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

#### 4、无效报价的其他情形

(1) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

(2) 经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；

(3) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

(4) 报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

(5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 2 最终符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不高于首次报价；未被认定低于其成本报价。			
磋商后的承诺满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

#### 4、最终符合性审查无效报价的其他情形

- (1) 经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 评审期间，报价人没有按磋商小组的要求提交澄清、说明或更正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 3:

## 商务评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	3	履约能力	2015 年以来连续三年盈利得 3 分，连续两年盈利得 2 分，只一年盈利得 1 分，无盈利或未提供得 0 分（提供相关证明材料复印件）。
2	5	企业信誉	（1）报价人提供工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书，有得 2 分，无得 0 分。 （2）报价人获纳税信用等级 A 级证书，得 3 分，A 级以下得 1 分，无得 0 分。 注：提供证书复印件。
3	3	同类项目业绩	报价人（2016 年 1 月 1 日至今）承担过同类项目，每提供一个合同（服务内容与本项目类似）得 1 分，最多得 3 分。 注：须同时提供合同、中标通知书复印件加盖公章。
4	8	企业资质	报价人具备以下认证证书，须提供在有效期内的相关证书复印件加盖公章，否则不得分。 （1）ISO9001 质量管理体系认证证书且认证范围含系统集成及信息系统运维维护服务，得 1 分； （2）ISO/IEC 20000-1 IT 服务体系认证证书且认证范围含信息系统基础架构运行维护服务和应用系统运行维护服务，得 1 分； （3）ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书且认证范围含信息系统集成和系统运行维护服务过程，得 1 分； （4）信息技术服务运行维护标准认证 ITSS 符合性证书资质，得 1 分； （5）具有 CMMI5 证书，得 1 分，具有 CMMI3-4 证书，得 0.5 分，其他不得分（同时提供网站查询截图）； （6）具有信息系统集成及服务一级或以上资质，得 1 分； （7）Oracle OPN 认证合作伙伴（黄金级或以上），得 1 分； （8）具有国家规划布局内重点软件企业，得 1 分。

5	6	拟投入技术服务团队情况	<p>(1) 项目团队负责人：具备 PMP 资质、高级信息系统项目管理师（提供认证证书复印件），满足得 2 分，只有其中一个，得 1 分；无得 0 分。</p> <p>(2) 项目团队：                  可提供现场服务的工程师数量为 15 人或以上，其中具有 SUN、GoldenGate、RedHat RHCE、Oracle、微软、Dynatrace 认证的人员 10 人或以上（其中具有 OCP 认证证书人员 6 人或以上）。以上要求均满足得 4 分。                  可提供现场服务的工程师数量为 10 人或以上，其中具有 SUN、GoldenGate、RedHat RHCE、Oracle、微软、Dynatrace 认证的人员 5 人或以上（其中具有 OCP 认证证书人员 4 人或以上）。满足要求得 2 分。                  其他不得分。</p>
合计		25 分	

## 服务评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	10	采购人需求响应程度	完全响应为最优：10分； 基本响应为良好：6分； 大部分不满足为差：2分。
2	10	总体实施方案	根据技术方案中对项目实施过程不同阶段的内容及可行性进行横向对比： 优：实施方案内容是合理详细，可行性高，得10分； 良：实施方案内容是比较合理详细，可行性一般，得6分； 差：实施方案内容是缺乏合理详细，可行性低，得2分。
3	15	整体运作流程计划	根据报价人提交的流程计划进行综合评估，评估内容主要包括各工作细则准备、巡检、维护计划等进行评价： 计划对项目情况的描述清晰，切合实际，对项目存在的问题了解深入，解决问题的技术、办法可行，得15分； 计划对项目情况的描述较清晰，较切合实际，对项目存在的问题较了解深入，尚能解决问题的技术、办法，得11分； 计划对项目情况的描述一般，切合实际尚可，对项目存在的问题不够深入，解决问题的技术、办法把握程度较低，得7分； 计划对项目情况的描述差，不能切合实际，对项目存在的问题认识差，不能解决问题的技术、办法，得3分； 不提供的不得分。
4	10	项目服务质量保障与售后有关服务承诺	提供Dynatrace软件商针对本项目开具的制造商售后服务承诺函(加盖报价人及软件商公章)得5分，否则得0分。 具有Dynatrace软件专业应用能力，能得到Dynatrace软件供应方支持(提供能得到与软件商的支持的证书或服务证明函或其他证明材料)得5分，否则得0分。
<b>合计</b>			<b>45分</b>

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

## 第六章 报价文件格式

### 一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★首次报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
4	政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、节能、环境标志产品政策优惠表（格式可在 <a href="http://www.gzqunsheng.com/">http://www.gzqunsheng.com/</a> 常用文件一栏下载）			
二	资格、符合性审查文件			
1	★法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
3	★本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
4	★依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
5	★未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
6	购买采购文件的收据或发票复印件			
7	保证金汇款声明函（格式4）			
8	★法定代表人证明及授权书（格式5）			
9	★实质性条款响应一览表（格式6）			
10	★关于资格证明文件的声明函（格式7）			

11	其他资格证明文件			
三	商务、服务文件			
1	商务、服务评审索引表（格式8）			
2	2015年至今财务报表（提供相关证明材料复印件）			
3	2016年1月1日至今同类项目业绩表（格式9）			
3	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
4	与采购人需求差异表（格式10）			
5	合同条款响应一览表（格式11）			
6	缴交采购代理服务费用承诺书（格式12）			
7	同意磋商文件条款说明（格式13）			
8	服务方案（格式自拟）			
9	报价人认为需提交的其他资料			

## 二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		
3	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		
4	（如有）政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、节能、环境标志产品政策优惠表（格式可在 <a href="http://www.gzqunsheng.com/">http://www.gzqunsheng.com/</a> 常用文件一栏下载）		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

## 格式 1

## 报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_\_项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，我方将在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。
9. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
10. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：    年    月    日

## 格式 2 首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价人名称	总报价 (人民币/元)	服务期
	_____元/3 年	

注：1. 报价包括了项目的全部费用。

2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 3 分项报价表

本表将有可能在成交公告中公开，请报价人仔细填写

项目名称：

项目编号：

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
3				
...				
合计				

注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 4 保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。



## 格式6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加磋商。			
4				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

## 格式7 关于资格证明文件的声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件及其他法律法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方如成交，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消成交资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取成交处理。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或其报价人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

### 格式 8

### 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对应页码
1			
2			
...			

### 服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对应页码
1			
2			
...			

### 格式 9

### 同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 10 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	二	.....		
	三	.....		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 11 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 12 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州群生招标代理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 13 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

版本号：QSZCFC20190515