

广东省政府采购

项目名称：佛山市三水区人民法院立体停车库采购项目

项目编号：GZQS1701HG01021S

公开招标文件

采购单位：佛山市三水区人民法院

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

二〇一七年一月

目 录

第一部份 投标邀请	3
第二部份 采购项目内容	6
一、采购项目技术规格、参数、标准要求：	7
（一）设备总体技术、功能要求：	7
（二）产品执行标准要求：	7
（三）设备主要技术参数要求：	7
（四）设备各部分详细参数、功能、配置要求：	7
二、设计、安装要求：	9
三、供货及伴随服务要求：	9
（一）供货要求：	9
（二）伴随服务要求：	10
四、商务要求：	11
（一）报价要求：	11
（二）工期要求：	11
（三）验收要求：	11
（四）质保期及售后服务：	11
（五）结算方式：	12
五、其他：	12
第三部份 投标人须知	13
一、说 明.....	14
二、招标文件.....	15
三、投标文件的编制和数量.....	15
四、投标文件的递交.....	18
五、开标、评标、定标.....	18
六、质疑.....	20
七、合同的订立和履行.....	20
八、适用法律.....	21
九、评标方法、步骤及标准.....	21
附件一：资格性/符合性审查表.....	23
附件二：技术评分表.....	23
附件三：商务评分表.....	24
附表四：价格评分表：	24
第四部份 合同书格式	25
第五部份 投标文件格式	31
一、自查表.....	33
1.1 资格性/符合性自查表.....	33
1.2 评审项目投标资料表.....	34
二、资格性文件.....	35
2.1 投标函.....	35
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	36
2.3 投标保证金交纳凭证.....	38
2.4 关于资格的声明函.....	39
三、商务部分.....	40
3.1 投标人供应商综合概况.....	40
3.2 商务条款响应表.....	43
四、技术部分.....	44
4.1 设备（产品）说明一览表.....	44
4.2 技术条款响应表.....	45

4.3 方案设计.....	48
4.4 施工组织方案设计.....	48
4.5 售后服务方案.....	48
五、价格部分.....	49
5.1 开标/报价一览表.....	49
5.2 投标明细报价表（参考）.....	50
附：中小企业声明函.....	51

第一部份 投标邀请

投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“佛山市三水区人民法院立体停车库采购项目”进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、招标项目简要

- 1、采购项目编号：GZQS1701HG01021S
- 2、采购项目名称：佛山市三水区人民法院立体停车库采购项目
- 3、采购人：佛山市三水区人民法院
- 4、项目采购内容：停车设备采购（详见招标文件第二部份）。
- 5、本项目最高采购预算为：人民币 185 万元。

二、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的条件。

2、具有《中华人民共和国特种设备制造许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）。

说明：本项目不接受联合体投标。

三、本项目招标文件公示及所有相关公告信息：

1、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）和广州群生招标代理有限公司网站（www.Gzqunsheng.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、报名及获取招标文件时间：2017 年 1 月 17 日至 2017 年 1 月 23 日 上午 9：00-11：30；
下午 14：30-17：00（北京时间，节假日除外）

2、报名及获取招标文件地点：佛山市三水区西南街道广海大道中 4 号 502 室。

3、报名及购买招标文件费用：人民币 300 元（自带 U 盘，售后不退）。

4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章、原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件原件并加盖公章；（3）《中华人民共和国特种设备制造许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）。

可类型包含停车设备)复印件(加盖公章、原件备查);(4)人民检察院出具的在有效期内的《无行贿犯罪记录证明》(加盖公章、原件备查)。

五、投标、开标时间及地点:

- 1、递交投标文件时间:2017年2月8日上午9:30至10:00(北京时间);
- 2、投标截止及开标时间:2017年2月8日上午10:00(北京时间);
- 3、开标地点:佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室。

注:凡购买了招标文件的投标人,应在开标前登录广东省政府采购网用户注册网页(<http://210.76.65.159/gdgpms/ums/terms.do?type=gys&webcode=guangdong>),完成供应商注册登记手续。

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式。

采购人名称:佛山市三水区人民法院

采购人地址:佛山市三水区西南街道教育东路2号

采购人联系人:邓先生 联系电话:0757-87911332

采购代理机构名称:广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址:佛山市三水区西南街道广海大道中4号502室。

采购代理机构联系人:邓先生

采购代理机构联系(传真)电话:0757-87720666

E-mail: gzqunsheng@126.com 网址: <http://www.gzqunsheng.com>

第二部份 采购项目内容

一、采购内容：

分别在佛山市三水区人民法院院部大院内和西南人民法庭大院内的停车场指定范围内加建 5 层升降横移类停车设备，其中法院院部大院 31 个车位，西南法庭大院 26 个车位， 57 个机械车位。

二、采购项目技术规格、参数、标准要求：

(一) 设备总体技术、功能要求：

采用 PLC 控制系统，具有按键和刷卡功能。

(二) 产品执行标准要求：

本项目产品执行以下标准：

- 1、GB 17907-2010 《机械式停车设备通用安全要求》；
- 2、JB/T 8910-2013 《升降横移类机械式停车设备》。

(三) 设备主要技术参数要求：

序号	项 目	技术参数
1	车库类型	升降横移类立体停车设备
2	最大容车规格	地面层：长 5000mm×宽 1850mm×高 2050mm 二层以上：长 5000mm×宽 1850mm×高 2050mm
3	上层设计容车重量	适合停放 2000KG 及以内的车重；国标容车重量铭牌 1700KG。
4	最低安装高度	设备地面以上净空要求≥11 米。
5.1	升降速度	2-3 层：2.2kw，约 4.8 米/分钟。
5.2		4-5 层：3.7kw，约 6.6 米/分钟。
6	横移速度	0.2kw 电机，约 6.6 米/分钟。
7	配电方式	三相五线制 AC380V/AC220V 50HZ。
8	配电容量	≥6KW/组控制系统。
9	控制方式	PLC 电脑可编程序自动控制。
10	操作方式	液晶显示按键控制面板带刷卡功能。
11	车位互锁及定位方式	电机+电脑编程+行程开关+防坠/220V 落装置。
12	强电及弱电控制方式	24V 弱电控制，380V/220V 强电驱动。
13	驱动方式	电机驱动、钢丝绳提升。
14	设备钢结构颜色	框架中灰色，载车板边梁桔黄色。

(四) 设备各部分详细参数、功能、配置要求：

序号	项目名称	五层升降横移技术参数及性能配置要求
1	钢结构部分	1.1 设备的主要钢构：机械停车设备梁柱结构设计应紧凑、耐用，且力求结构美观、牢固、安全，其机械结构规格不得低于型材为国营大厂轧制成型的国标产品。 1.2 设备主框架立柱采用大跨度设计。 1.3 车架中心跨度尺寸≥长 6200mm×宽 2500mm。 ★1.4 立柱主钢构≥HW200mm×200mm 型钢； 横梁主钢构≥ HN300mm×150mm 型钢； 主框架纵梁≥16a 槽钢； 小车传动纵梁≥HN200mm×100mm 型钢； 顶层边传动纵梁≥矩形管 250mm×100mm×4.5mm； 顶层中间传动纵梁≥矩形管 250mm×150mm×4.5mm，

序号	项目名称	五层升降横移技术参数及性能配置要求
		<p>★1.5 横移小车整体焊接。</p> <p>1.6 型钢表面要进行抛丸、除锈、喷漆处理。钢结构框架为中灰色，载车板边梁为桔黄色。</p>
2	载车板	<p>2.1 载车板采用镀锌波纹板，厚度≥2.0mm，设计需能耐高度振动及冲击时最大负荷（动负荷为其静负荷之 1.2 倍），且应具有防水、防漏、防滑功能。</p> <p>★2.2 载车板首块采用 3mm 波纹板侧面+底面连接（加厚设计、有效防止边梁端部断裂）。</p> <p>★2.3 采用 2100mm 净宽车盘设计。</p> <p>▲2.4 零坡度存取车设计。</p> <p>▲2.5 车盘防摆设计。</p>
3	边梁	<p>3.1 采用钢板折弯一次成型，厚度≥4mm。</p> <p>▲3.2 载车板 105 度斜边梁防刮轮设计。</p> <p>3.3 水流导向式载车板边梁设计。</p>
4	传动部分	<p>▲4.1 驱动方式采用电机加钢丝绳提升，升降电机功率为 2-3 层 2.2kw，4-5 层 3.7kw，横移电机功率为 0.2kw。</p> <p>4.2 钢丝绳（7 倍安全系数）。</p> <p>★4.3 主传动轴采用 Φ70mm 整体实心 45#钢（不能焊接）。</p> <p>▲4.4 采用实心方钢导轨设计。</p> <p>4.5 各种链轮采用 45#钢。</p>
5	主要电气	<p>5.1 PLC 控制系统用要求)</p> <p>5.2 交流接触器</p> <p>5.3 热继电器</p> <p>5.4 断路器</p> <p>5.5 漏电保护开关</p> <p>5.6 限位开关</p> <p>5.7 继电器</p> <p>5.8 电源开关</p> <p>5.9 光电开关</p> <p>5.10 电磁铁防坠器</p> <p>说明：以上电器产品应符合国家相关标准、取得 3C 认证，且满足产品配套使用要求。</p>
6	安全装置	<p>▲6.1 防坠落装置采用电磁铁四点独立挂钩防坠落设计。</p> <p>▲6.2 运转中警示装置；紧急停止装置；升降逾期保护装置；前后超长检测；每层独立超高检测；车门防误开检测装置，电力过负荷保护装置；手动释放装置；入口光电检测装置（人车误入检测）；上下定位开关；缺相、错相保护装置；断电制动装置；安全连锁装置；全环境巡航检测系统。</p>
7	其他	<p>★7.1 停车规格：长宽高:5000mm×1850mm×2050mm（首层）长宽高 5000mm×1850mm×2050mm（上层）。</p> <p>7.2 最大容车重量：国标容车重量铭牌 1700kg，实际停车重量不低于 2000kg</p> <p>7.3 入库方式：倒车入库，前进出库。</p> <p>★7.4 操作及控制方式：液晶中文显示、按键（配刷卡系统）。</p> <p>7.5 控制方式：PLC 可编程序自动控制。</p> <p>7.6 车位互锁及定位方式：电脑编程+行程开关。</p> <p>7.7 强电及弱电控制方式：380V 强电驱动，24V 弱电控制。</p> <p>7.8 电源：三相五线制 AC380V 50Hz。</p> <p>7.9 设备运行噪音检测≤ 60 dB(A)。</p> <p>7.10 平均存取时间≤90s。</p> <p>7.11 设备整机使用寿命≥30 年。</p>

序号	项目名称	五层升降横移技术参数及性能配置要求
8	配套设施	8.1 设备周边设安全防护栏。 8.2 顶部安装遮雨顶棚： （1）设备雨棚要求按柱中外飘 0.6 米设计； （2）设备雨棚材料采用 50 厚泡沫夹芯板。 8.3 墙身围蔽： （1）半围蔽，彩钢板高度 1.0 米，分五层； （2）每层的彩钢板围蔽必须有上下包边收口。 8.4 基础设施（需满足设备安装的基础要求）。 8.5 设备出入口自动升降安全门：与设备控制系统自动同步升降。 8.6 电源至控制柜电缆线，暂定 300 米,具体以实际需要为准。
9	设备配置	7.1 （1）投标人提供的产品具有为新能源汽车充电功能，二层~五层的车位均可加装充电设施。（2）在地面层汽车插电时，充电设施不带电。（3）充电设施可配备自动计费功能。 注：设备预留充电设施安装位置，停车设备使用后由业主方按照使用情况要求加装。 7.2 设备需为全智能化控制系统，采用不对应编号刷卡功能，客户刷卡后最靠近空车台板下降到位。存取车能具有自动排位功能 注：设备安装使用后根据用户需求可加装自动排位功能。

三、设计、安装要求：

1、投标人应根据实施场地及采购项目对设备技术、配置、功能要求对投标设备进行选型，并进行设备安装布局、车位布置、设备结构、遮雨棚、墙身围蔽等方案及施工方案进行设计。

2、中标人在进行设备安装前，设备的基础设施设计方案需通过具有相应资质的设计院审查，并向采购人出具经审查的相关图纸。

3、采购人有权对中标人提交的设计方案提出修改意见。

4、中标人在进行设备安装时，必须按照设计、施工方案进行建设、安装，同时，相关的工作应符合国家相关的工艺和规范要求。

5、与建设、安装相关的一切风险由中标人承担。

四、供货及伴随服务要求：

（一）供货要求：

1、采购文件中如出现产品的品牌、规格、型号、尺寸、重量等，均为描述方便而已，投标人可提供优于或等于采购文件中所提到的各项产品技术参数、系统功能及要求产品。

2、为本项目提供的产品是全新的、无污染、无任何缺陷隐患且符合国家相关质量标准和不低于采购人要求的产品。

3、所有产品在检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。设备外观清洁，标记编号等字体清晰，明确。具有出厂合格证，序列号，且包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。若在系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合《招标文件》或《投标文件》或《合同》要求或承诺时，将被视为性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

4、在交货时要随附货物清单，包括：原厂技术参数证明、使用操作说明书、维护常识、故障紧急处理方法等重要资料（所有资料均使用中文说明）。

5、中标供应商承担及负责采购文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、货物供货、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关的伴随服务等。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或设备数量不完整的问题时，投标人有责任和义务在《投标文件》中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。否则将视为免费提供实现相关功能的设备及服务，以达到本采购项目相关要求。

6、须按照有关国家标准、技术规范执行和采购人的要求将相关设备（产品）运送到采购人指定的地点进行安装、调试并达到可正常使用状态。

7、投标报价中应包含提供本项目设备安装过程中涉及的所有相关的配件、管线等材料，中标人不得收取额外费用。

8、交货、安装地点由用户指定。

（二）伴随服务要求：

1、须根据采购人的合理要求对提交的设计方案进行修改。

2、中标人须派遣有经验的工程技术人员按设计图纸及招标文件要求将所有设备进行安装、调试，并保证通过各项验收。

3、中标人应对设备的使用、操作、维修进行免费培训，并提供安装使用维护说明书，保证使用方人员能够熟练掌握各种设备和软件等常规使用方法，以及小故障的判断与解决，能够独立进行设备的日常维护、保养和管理。培训所需一切资料和费用由中标人负责。

4、结合本项目的实际情况，中标人应提供详细的设计、施工、培训、售后服务方案和详细的施工图纸。

5、及时响应采购人的服务要求，如需提供现场服务的，应在约定的时间内到达采购人指定的地点，否则，采购人有权根据没有及时到达的次数，按每次罚款 2000 元的方式对中标人进行处罚。

6、本项目为交钥匙项目，中标人报价应包含安装设备时所需配件的费用、方案设计费用、基础设施费用、安装费用、设备遮雨顶棚费用、运输费用、吊车费用、工程施工费用、工程税金、停车设备验收费等应预见的一切费用。

7、中标人应依法接受采购人或其委托监理的监督。

8、中标人负责协助采购方向当地质量技术监督部门申请验收。

五、商务要求：

（一）报价要求：

1、本项目投标报价不得高于本项目最高预算，且须为固定值（精确至小数点后两位数字），否则作无效投标处理。

2、报价中已包括项目实施过程中可预见和不可预见费用。在项目实施过程中标人不得以任何理由向采购人收取其他费用。

（二）工期要求：

1、本项目要求中标人在签订本项目合同之日起计算 90 个日历天内完成所有的建设、安装、调试和验收工作，并可投入使用。

2、为避免打桩噪音影响法院庭审，工作日期间施工的，打桩时间限定在上午 10:00-12:30，下午 15:00-18:00（北京时间）。

（三）验收要求：

货物验收以合同、投标人的投标文件、所提供货物的技术说明书、会议纪要等为依据。

1、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追查查阅。所有随设备的附件必须齐全。

3、中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4、采购人依法组建验收小组，按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

5、依照国家的有关规定，中标人须为验收提供必须的一切相关文件（产品合格证、电气线路图和主要部件技术性能）及一切费用，并以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备（包括保修卡）的一切注册备案、申报检验手续。在设备安装调试完毕后 5 天之内由中标人、采购人、法定专业质检部门共同验收并出具验收确认书（检验合格证），验收交付前相关设备的保管安全责任由中标人承担。

（四）质保期及售后服务：

1、质量保证期不少于 1 年。

2、中标人负责货物安装调试、试运转并最终验收合格，提供终身维护服务。质保期内所有货物免费上门保修，质保期满后的发生的维护保养费在不高于市场价的前提下，由双方协商。

3、接到故障通知后必须在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，一般故障必须在 24 小时内解决或提供同档次替代品，保障系统正常运行。

4、在质保期内，相关设备、部件出现故障或损坏情况的，中标人免费设备修复。

5、如因中标人提供的设备的技术或质量问题导致事故发生的，由此产生的一切相关责任由中标人承担。

(五) 结算方式:

每笔款项以人民币转帐方式，凭以下资料支付:

- (1) 合同;
- (2) 中标人开具的正式发票和复印件;
- (3) 验收报告书(加盖甲方公章)。

结算款项根据中标价按以下方式分 3 期支付:

- 1、主要设备到场后 10 个工作日内，采购人支付中标价的 40%;
- 2、新装停车设备通过技监验收并取得合格检验报告后 10 个工作日内，支付中标价的 55%;
- 3、停车设备取得合格证后正常运行 30 天后，由采购人在 10 工作日支付中标价的 5%。

六、其他:

1、中标人提供的产品所具备的功能应完全满足或优于采购人的需求，若其功能有任何一项缺失或违背中标人承诺的任何一项并经核实的，采购人有权要求中标人改正或更换相关产品。

2、本项目实施过程所发生的风险和相关责任全部由中标人承担。

3、采购文件中带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，投标供应商若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将按无效投标处理。

4、采购文件中带“▲”项为重要项，如不响应或有负偏离情况的，将严重影响评审得分结果。

5、本项目不组织踏勘现场，如投标人需要察看现场的，可与采购人联系。

第三部份 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“佛山市三水区人民法院立体停车库采购项目”的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市三水区人民法院。

2.2 “监管部门”是指：政府采购监管部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》十八规定的条件。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标单位数量为：一家。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、装卸、技术支持以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取采购代理服务费用，招标代理服务费收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。中标人在领取《中标通知书》的同时，必须交纳采购代理服务费用。

附：采购代理服务收费标准

费率 中标金额（万元）	类型 货物招标
100 以下	1.5%
100-500	1.1%

说明：

1、本采购项目采购类型为货物类。

2、采购代理服务费用和评审费以人民币支付。

3、采购代理服务费用支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、采购代理服务费不在投标报价中单列。

5、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣采购代理服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件

件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中的项目进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。

对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“**第二部分**”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

11.5 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

15.2 招标文件“**第二部份**”中规定的备品备件清单，包括货源、现行价格作详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 **本招标项目的投标保证金为人民币贰万元整（RMB20,000.00元），必须于投标截止时间之前两天以银行划帐或电汇的方式到达以下帐户：**

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

开户银行：佛山市三水区农村信用合作联社华联分社

账号：800 200 000 070 068 02（**招标代理服务费请不要汇入此账号**）

财务联系电话：0757-87720666 联系人：谢小姐

请注明事由“GZQS1701HG01021S”号投标保证金”

16.3 投标保证金应以投标人的名义转帐，否则应出具投标人授权书。

16.4 投标人按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金后，应把交纳凭证传真至政府采购代理机构，以便于政府采购代理机构保证金到帐情况进行核查。

16.5 **在递交投标文件时请将银行进账单复印件（加盖公章，并附上投标保证金交纳凭证，格式详见“投标文件格式”中的格式2.3）封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。**

16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 中标人的投标保证金，在按本须知的规定支付了中标服务费，并与采购人签订采购合同和向招标代理机构递交了相关的中标合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标须于本项目投标邀请中关于“**投标截止时间、开标地点**”的规定递交文件，**超过截止时点后的投标为无效投标。**

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制**投标文件一式五份**，所有投标文件应用A4规格纸打印，并装订完好，建议双面打印不采用硬壳封面，厚度不超过3cm。其中**正本一份，副本四份**，可采用投标文件的正本复印而成，A4纸装订成册。并在封面右上角注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件由法定代表人或其合法授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公

章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字并加盖投标人的公章。所有不完整的投标将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《投标一览表》、《投标保证金交纳凭证》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份及缴交投标保证金缴款凭证复印件一份（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样

19.2 投标人应将投标文件正本、所有的副本、投标一览表分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 所有投标文件须按要求密封和标记，并须按照招标文件第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到指定的开标地点，如不按上述要求递交的，招标机构拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核查，投标人须予以配合。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。**本项目评标委员会由五位成员组成，其中采购人代表一名，其余四名从政府采购专家库中随机抽取。**

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 **在资格性审查、符合性检查时，如存在不满足或不符合《资格/符合性评审表》（见附件一）中规定的合格供应商资格性和符合性要求之一的，投标文件将确定为无效投标。**

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，招标人有权取消该中标人的中标资格，确定排位在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推，也可采用重新招标的方式重新中标人。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的投标人不承担任何责任。

六、质疑

28.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

28.2 在提出质疑或投诉时，必须提交加盖投标人公章及由法定代表人签署的质疑或投诉文件原件，并现场递交。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起10日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款

的前提下，可以根据国家相关法律的规定与供应商签订补充合同。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，其中技术评分占 40 分、商务评分占 30 分、价格评分占 30 分。根据各投标人的技术、商务及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排序最高的投标人为第一中标候选人，依此类推。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据（见表一：资格符合性审查表）。如果本项目有效投标人不足三家的，本次采购作招标失败处理，采购代理机构可以据此知会相关投标人。

（二）详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、技术评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附件二：技术评分表）；

2、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附件三：商务评分表）；

3、价格得分：取满足招标文件要求在所有通过符合性检查的投标报价中取最低值为评标基准价，评标基准价，其价格分为满分。（见表四：价格评分表）

说明：依照关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知第五条规定，对小型和微型企业的产品价格给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审。

（三）技术、商务得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的技术、商务评分的算术平均值为该投标人的商务技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

（四）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推，并向招标人出具书面评标报告。

34. 拒绝任何或所有投标的权利

- 34.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。
- 34.2 招标人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

35. 保密事项

- 35.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。
- 35.2 公开开标后，直至中标人与招标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 35.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

附件一：资格性/符合性审查表

审查项目	合格投标人资格性和符合性要求
资格性审查	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（须提交的加盖公章的有效的企业法人营业执照或事业法人登记证副本复印件）。
	投标人具有有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）。
	投标人参加政府采购活动三年内，没有重大违法记录，无行贿犯罪记录（须提交加盖公章的书面声明原件及人民检察院出具的在有效期内的《无行贿犯罪记录证明》）。
	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（须提供加盖公章 2015 年度的财务报表及近一次缴交社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章）。
符合性审查	投标报价符合招标文件要求，且未超出本项目采购预算（提供报价一览表）。
	按要求缴纳了投标保证金（提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。
	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	符合谈判文件中带“★”号的条款和指标。
	没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。
	投标有效期为投标截止日起 90 天。

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；
 2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；
 3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附件二：技术评分表

序号	评审内容	评审办法	分值（分）
1	对本项目技术要求的响应程度	根据投标人提供的投标设备技术资料进行评价，完全满足要求的得 20 分，对带“▲”条款参数没作出响应或存在负偏离的，每项扣 4 分；对其他参数没有作出响应或存在负偏离的，每项扣 1 分，最高得 20 分，最少得 0 分。	20
2	方案设计	依据全面、分类清楚，图面整洁，文字说明表达条理清晰的原则，对投标人提供的设备安装布局、车位布置、设备结构、遮雨棚、墙身围蔽等设计方案及施工方案进行综合评价，同比由优到差得 10-1 分，方案不完整或没提供方案的不得分。	10
3	施工组织实施方案	根据投标人施工组织、实施方案进行评审，优得 4-5 分，良得 2-3 分，一般得 1 分，差得 0 分。	5
4	售后服务方案	根据投标人对采购人报障的响应承诺，按照快捷、有效的原则进行综合评审，优得 4-5 分，良好的得 3-2 分，一般的得 1 分，差得 0 分。	5
合 计			40

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附件三：商务评分表

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1.1	同类项目业绩	根据投标人自 2015 年至今完成的立体停车库业绩情况进行评审：每项得 1 分，最高得 5 分【须提供加盖公章的合同关键页（含签订合同双方的单位名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）和验收报告证明复印件】。	5
1.2		完成的项目业绩中,属于 5 层或以上的升降横移类立体停车库的对应项目, 每项加 1 分, 最高加 5 分。	5
2	管理规范	根据投标人提供的 ISO9001 质量管理体系认证证书, GB/T28001 职业健康安全管理体系认证证书, GB/T24001 环境管理体系认证证书, 每个证书得 1 分, 最高得 3 分。(提供在有效期内的且认证范围包含有机械式停车设备的相关认证证书复印件并加盖公章)	3
3	产品创新情况	根据投标产品配套设备或控制软件具有的专利情况进行评分, 每项得 1 分, 最高得 6 分 (提供相关设备或控制软件的专利证书复印件并加盖公章)。	6
4	企业信誉 (须提供加盖公章的证明材料复印件, 否则不得分。)	根据投标人获得工商行政部门颁发的守合同重信用企业称号进行评分: 连续 5 年或以上获得的, 得 3 分, 连续四年获得的, 得 2 分, 连续三年获得的, 得 1 分, 其他情况不得分。	3
		投标人最近三年连续获得“机械式停车设备行业优秀企业”称号的得 1 分。	1
		投标人曾获得智能立体停车库“高新技术产品证书”的得 1 分。	1
		投标人连续获得 2014、2015 年“机械式停车设备行业销售二十强企业”的得 1 分。	1
		投标人曾获得“高新技术企业”称号的得 1 分。	1
5	投入项目人员情况	根据投标人承诺投入项目的技术人员学历、从业经验、取得的相关证书等进行横向对比, 同比优的得 3-4 分, 良好的得 1-2 分; 一般的得 0.5 分。(提供相关证书复印件以及最近三个月在投标单位缴交社保的证明复印件)	4
合 计			30

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四：价格评分表：

价格评审 (30分)	<p>在所有通过资格/符合性检查且报价在预算范围内的投标报价中，取最低值为评标基准价，评标基准价得分为 30 分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：（价格权重占比 30%）</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=评标基准价/投标报价×价格权重（30%）×100</p>
---------------	---

第四部份 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

乙 方：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						

合同总额包括乙方安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

- 1、设备总体技术、功能，采用 PLC 控制系统，具有按键和刷卡功能。
- 2、货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 3、交付验收标准依次序对照适用标准为：
 - 1) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
 - 2) 符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。
- 4、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
- 5、乙方在交货时要随附货物清单，包括：原厂技术参数证明、使用操作说明书、维护常识、故障紧急处理方法等重要资料（所有资料均使用中文说明）

四、设计、安装要求：

1、乙方应根据实施场地及采购项目对设备技术、配置、功能要求对投标设备进行选型，并进行设备安装布局、车位布置、设备结构、遮雨棚、墙身围蔽等方案及施工方案进行设计。

2、乙方在进行设备安装前，设备的基础设施设计方案需通过具有相应资质的的设计院审查，并向甲方出具经审查的相关图纸。

3、甲方有权对乙方提交的设计方案提出修改意见。

4、乙方在进行设备安装时，必须按照设计、施工方案进行建设、安装，同时，相关的工作应符合国家相关的工艺和规范要求。

5、与建设、安装相关的一切风险由乙方承担。

五、供货及伴随服务要求：

1、乙方为本项目提供的产品是全新的、无污染、无任何缺陷隐患且符合国家相关质量标准和不低于甲方要求的产品。

2、在交货时要随附货物清单，包括：原厂技术参数证明、使用操作说明书、维护常识、故障紧急处理方法等重要资料（所有资料均使用中文说明）。

3、乙方承担及负责包括项目方案、货物供货、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关的伴随服务等事宜及责任。

4、须按照有关国家标准、技术规范执行和甲方的要求将相关设备（产品）运送到甲方指定的地点进行安装、调试并达到可正常使用状态。

5、根据甲方的合理要求对提交的设计方案进行修改。

6、乙方须派遣有经验的工程技术人员按设计图纸及招标文件要求将所有设备进行安装、调试，并保证通过各项验收。

7、乙方应对设备的使用、操作、维修进行免费培训，并提供安装使用维护说明书，保证使用方人员能够熟练掌握各种设备和软件等常规使用方法，以及小故障的判断与解决，能够独立进行设备的日常维护、保养和管理。培训所需一切资料和费用由乙方负责。

8、结合本项目的实际情况，乙方应提供详细的设计、施工、培训、售后服务方案和详细的施工图纸。

9、及时响应甲方的服务要求，如需提供现场服务的，应在约定的时间内到达甲方指定的地点，否则，甲方有权根据没有及时到达的次数，按每次罚款 2000 元的方式对乙方进行处罚。

10、乙方应依法接受甲方或其委托监理的监督。

11、乙方负责协助甲方向当地质量技术监督部门申请验收。

六、工期要求：

1、本项目要求乙方在签订本项目合同之日起计算 90 个日历天内完成所有相关的建设、安装、调试和验收工作，并可投入使用。

2、为避免打桩噪音影响法院庭审，工作日期间施工的，打桩时间限定在上午 10:00-12:30，下午 15:00-18:00（北京时间）。

七、验收：

1、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

3、乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4、甲方依法组建验收小组，按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

5、乙方须为验收提供必须的一切相关文件（产品合格证、电气线路图和主要部件技术性能）及一切费用，以甲方的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备（包括保修卡）的一切注册备案、申报检验手续。在设备安装调试完毕后 5 天之内由乙方、甲方、法定专业质检部门共同验收并出具验收确认书（检验合格证），验收交付前相关设备的保管安全责任由乙方承担。

八、质保期及售后服务：

1、质量保证期不少于 1 年。

2、乙方负责货物安装调试、试运转并最终验收合格，提供终身维护服务。质保期内所有货物免费上门保修，质保期满后的发生的维护保养费在不高于市场价的前提下，由双方协商。

3、接到故障通知后必须在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，一般故障必须在 24 小时内解决或提供同档次替代品，保障系统正常运行。

4、在质保期内，相关设备、部件出现故障或损坏情况的，乙方免费设备修复。

5、如因乙方提供的设备的技术或质量问题导致事故发生的，由此产生的一切相关责任由乙方承担。

九、结算：

每笔款项以人民币转帐方式，凭以下资料支付：

(1) 合同；

(2) 乙方开具的正式发票和复印件；

(3) 验收报告书（加盖甲方公章）。

结算款项根据中标价按以下方式分 3 期支付：

- 1、主要设备到场后 10 个工作日内，甲方支付合同总金额的 40%；
- 2、新装停车设备通过技监验收并取得合格检验报告后 10 个工作日内，支付合同总金额的 55%；
- 3、停车设备取得合格证后正常运行 30 天后，由甲方在 10 工作日支付合同总金额的 5%。

十、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物和服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物、接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：

发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式____份，甲、乙双方各执____份、采购代理机构一份、政府采购管理部门一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部份 投标文件格式

正本/副本

佛山市三水区人民法院立体 停车库采购项目

投标文件（格式）

采购项目编号：GZQS1701HG01021S

投标人名称：_____

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能
将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审项目	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人	提交的加盖公章的有效的企业法人营业执照或事业法人登记证副本复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人符合招标文件资格要求	提交资格声明函、法定代表人证明及授权书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		提交有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）和《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重设备）》（许可类型包含停车设备）复印件并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人参加政府采购活动三年内，没有重大违法记录，无行贿犯罪记录	加盖公章的书面声明原件及人民检察院出具的在有效期内的《无行贿犯罪记录证明》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供加盖公章 2015 年度的财务报表及近一次缴交社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	投标报价符合招标文件要求	提供投标一览表。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	按要求缴纳了投标保证金	提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合招标文件中带“★”号的条款和指标。		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

- 1、 自查表；
- 2、 资格性文件；
- 3、 商务部分；
- 4、 技术部分；
- 5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

投标人全称： _____

地址： _____

传真： _____ 电话： _____ 电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人(公章)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别：_____年龄：_____职务：_____身份证号码：_____

代理人签名：_____

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按《招标文件》的规定，已通过_____形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致,(政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标供应商归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

三、商务部分

3.1 投标人供应商综合概况

3.1.1 供应商综合概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2015					

- 注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。
- 3) 须提供加盖公章 2015 年度的《资产负债表》《损益或利润表》及近一个月缴交社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章。
- 4) 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	供货时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：1、业绩是必须以投标人名义自 2015 年以来独立完成的项目。

2、投标人必须提供加盖公章的合同关键页（含签订合同双方的单位名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）和验收报告证明复印件。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.3 拟投入人员情况说明

序号	职责分工	姓名	现职务	从业经验	学历	职称	联系电话/手机
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
4							
5							
.....							

注：必须提供相关证书复印件以及最近三个月在投标单位缴交社保的证明复印件。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明：

(格式自定)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

注：须同时提供人民检察院出具的有效期内并加盖公章的《无行贿犯罪记录证明》。

3.1.6 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	供货要求：按招标文件要求。		
7	验收要求：按招标文件要求。		
8	交货地点及时间要求：按招标文件要求。		
9	售后服务要求：按招标文件要求。		
10	同意接受合同范本所述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 设备（产品）说明一览表

序号	货物名称	生产厂商	型号/规格	单位	数量	备注

注：附以下材料：

- 1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2、货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 一般技术条款响应表

序号	设备名称	招标技术参数要求	投标实际参数	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1、投标人必须对应招标文件“第二部”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

(2) 技术条款 (“▲” 项) 响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“第二部”的项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项或负偏离视同不符合招标要求。打“▲”项为重要项。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

日期： 年 月 日

(3) 实质性响应技术条款 (“★” 项) 响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“第二部”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

日期： 年 月 日

4.3 方案设计

(格式自拟)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.4 施工组织、实施方案

(格式自拟)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.5 售后服务方案

(格式自拟)

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称： _____ 项目编号： _____

投标人全称	投标总报价
	大写 (¥)

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物设计及零配件的购置、建造、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）、《投标保证金退还说明》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份及缴交投标保证金缴款凭证复印件一份（加盖公章）封装在一个信封中，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样，作为唱标之用。

投标人名称： _____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表（参考）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、施工安装与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
4							
5							
6...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
7							
8							
9...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称		规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命	
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

附：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日